



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

วิทยาลัยสหวิทยาการ  
มหาวิทยาลัยเนชั่น

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเนชั่น

อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่.....1/2564.....

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564.....

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1) ชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญา	1
3) วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4) จำนวนหน่วยกิต	1
5) รูปแบบของหลักสูตร	1
6) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
7) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9) ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10) สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
11) สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	2
12) ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และข้อ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	3
13) ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>5</b>
1) ความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2) แผนพัฒนาปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1) ระบบการจัดการศึกษา	8
2) การดำเนินการหลักสูตร	8
3) หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)	21
5) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	21

สารบัญญ (ต่อ)	หน้า
เรื่อง	24
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล</b>	<b>24</b>
1) การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	24
2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	28
3) แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	30
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>30</b>
1) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	30
2) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	30
3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	32
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>32</b>
1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	32
2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	33
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>33</b>
1) การกำกับมาตรฐาน	33
2) บัณฑิต	33
3) นิสิต	33
4) อาจารย์	34
5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	34
6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	35
7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	35
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>37</b>
1) การประเมินประสิทธิผลของการสอน	37
2) การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	37
3) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	37
4) การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงและแผนกลยุทธ์การสอน	37

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก	รายละเอียดข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร	39
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพ.ศ.2564	48
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) กับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	53
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561	74



## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยเนชั่น คาดว่า หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) บริหารงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานในองค์การธุรกิจ
- (2) ผู้ประกอบการธุรกิจหรือที่ปรึกษาด้านธุรกิจในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการเงิน การบัญชีเพื่อการบริหาร การบริหารการตลาด อุตสาหกรรมบริการ การบริหารการตลาดแบบขายตรงและการบริหารการประกันภัย
- (3) นักวิชาการ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยและนักวิจัยในสาขานั้นๆ หรือประกอบอาชีพอิสระ

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	การสำเร็จการศึกษา	
				สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
(1)	ดร.ทัตษภร ศรีสุข 3520100565352	อาจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
			ศษ.ม. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
			ร.บ. (การบริหารงานบุคคล)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532
(2)	ดร.อัศนีย์ ณ นาน 3520500228604	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2563
			บธ.ม.	มหาวิทยาลัยโยนก	2550
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรจน์	2545
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
(3)	ดร.ศศิชา วงศ์ไชย 3100500112316	อาจารย์	Ph.D (Educational Human Resource Development)	Texas A & M University, Texas, USA	2546
			M.S. (Economics)	Texas A & M University, Texas, USA	2543
			M.S. (Management)	Texas A&M University, Texas, USA	2543
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง

## 11. สภาพการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษาและการวางแผนหลักสูตร

## 11.1 ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม

การปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิวัติยุคอุตสาหกรรม 4.0 ที่เกิดการเชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าของโลกหรือการหลอมรวมเทคโนโลยีอย่างบูรณาการของหลายภาคส่วน เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งระบบเศรษฐกิจ ระบบอุตสาหกรรม การบริหารงานของรัฐบาลทุกประเทศ กลายมาเป็นการเปลี่ยนแปลง “วิถีชีวิต” ผู้คนและ “การทำงาน” อย่างพลิกโลก จึง

เป็นพลังบวกหรือโอกาสสร้างความเจริญให้กับทุกคนที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและอาจเป็นวิกฤติสำหรับผู้ที่ปรับตัวไม่ทัน โลกแห่งอนาคตจะถูกขับเคลื่อนด้วย 2 ปัจจัยคือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยมีคนเป็นผู้ขับเคลื่อน การศึกษาจึงต้องมุ่งพัฒนาเพื่อสร้างคนให้เป็นอัจฉริยะ เต็มปัญญาให้คนรู้เท่าทันการบูรณาการการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาร่วมกันกับภาคธุรกิจและภาครัฐในการสร้างกลไกพัฒนาผู้ประกอบการเอสเอ็มอีเพื่อเป็นกองทัพนักประดิษฐ์ใหม่ ส่งเสริมผู้ประกอบการสร้างสรรค์และผลักดันวิสาหกิจชุมชนในต่างจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงร่วมมือกันในการบูรณาการกับระบบธุรกิจของประเทศ

## 11.2 การขับเคลื่อนความมั่นคงจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21

การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลที่เชื่อมโยงกับทุกสรรพสิ่งส่งผลไปถึงความก้าวหน้าทางการแพทย์ที่ทำให้เกิด “สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)” ส่งผลต่อแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ลดลง ดังนั้น เส้นทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของไทยในศตวรรษที่ 21 จึงอยู่ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ใหม่เชิงโครงสร้างวัฒนธรรมการดำรงชีวิตอย่างสิ้นเชิง ประเทศจะดำรงอยู่ได้ต้องขับเคลื่อนความมั่นคงจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม อันเป็นโจทย์ใหญ่ที่ประเทศจะต้องแปลงการพัฒนาสู่ยุค 4.0 ด้วยระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า (Value-Based Economy) เปลี่ยนจากเกษตรดั้งเดิมเป็นเกษตรสมัยใหม่ เปลี่ยนจากวิสาหกิจดั้งเดิมเป็น Smart Enterprise เปลี่ยนจากธุรกิจบริการแบบดั้งเดิมสู่มูลค่าสูง (High-Value Service) เปลี่ยนความคิดดีๆ ให้มีคุณค่าโดยเชิงกลไกประชารัฐที่ทุกฝ่ายร่วมด้วยช่วยกันขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืน

## 12. ผลสืบเนื่องจากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 สู่แผนพัฒนาหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปีกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) เป็นเสมือน Road Map สู่แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 ส่วนความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความมั่นคงต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ และยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงต้องอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานในการจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพเพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาคนยุคใหม่รับใช้สังคม ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ 3 ด้านตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “ทักษะมืออาชีพ (Professional Skill) ทักษะการดำเนินชีวิต (Life Skill) และทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative Skill)” มาเป็นแนวทางในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผล (Outcome-based Learning) และเน้นวิธี “เรียนกับมืออาชีพ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่สามารถถ่ายโอนความรู้ คือ “ผลิตบัณฑิตเชิงสร้างสรรค์ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ผลิตผลงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ่ายโอนความรู้ในการบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม ภายใต้แนวปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย” จึงเป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสทางการศึกษาขั้นสูงให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาเป็นผู้บริหาร ที่รอบรู้ มี

คุณธรรม และจริยธรรม สามารถบูรณาการทางความคิด สังเคราะห์ วิเคราะห์ ด้วยหลักการทางวิชาการอย่าง สมเหตุสมผลและปรับตัวเองและองค์กรให้เข้ากับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย      ไม่มี



**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร****1. ความสำคัญ ประชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร****1.1 ความสำคัญของหลักสูตร**

กระแสวิวัฒนาการของสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้ก้าวล้ำนำหน้าไปอย่างรวดเร็ว ความจำเป็นในการพัฒนาองค์ความรู้และทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมีคุณธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อรองรับและก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการพัฒนาองค์การให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และการบริหารจัดการในสังคมยุคใหม่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นแบบอย่างที่ดี ได้ฝึกการคิดจากทฤษฎีจากประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถนำความคิดสร้างสรรค์วิสัยทัศน์ และผสมผสานความรู้สากลกับภูมิปัญญาไทย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้หลากหลาย พัฒนาความคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้สู่การบริหารยุคใหม่ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนในอนาคต และเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเนชั่น

อนึ่ง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้มีความยั่งยืนได้นั้น สถาบันการศึกษาต้องตระหนักถึงการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงความต้องการของตลาดแรงงานและธุรกิจ มีแนวทางการจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning) เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงเป็นหลักสูตรที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารธุรกิจ ยกกระตือรือร้นเป็นผู้บริหารที่รอบรู้ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคปฏิวัติดิจิทัลที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0

**1.2 ประชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร****1.2.1 ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหลักสูตร****ปรัชญาของหลักสูตร**

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมุ่งพัฒนานิสิตเพื่อยกระดับมาตรฐานความรู้ ทักษะ และความชำนาญการบริหารจัดการโดยรวมให้สูงขึ้น มีความสามารถวิเคราะห์และประเมิน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์ ต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

**วิสัยทัศน์**

ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาคนยุคใหม่รับใช้สังคม ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ 3 ด้านตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ ทักษะมืออาชีพ (Professional Skill) ทักษะการดำเนินชีวิต (Life Skill) และทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative Skill)”

**พันธกิจ**

ผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพเชิงสร้างสรรค์ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ

### 1.2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการด้านธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะการของพัฒนาการทางสังคมยุคใหม่

(2) เพื่อให้มหาบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพที่รับผิดชอบ สามารถนำความรู้และการบริหารไปประยุกต์ให้กับหน่วยงานในองค์การธุรกิจและการทำงานในชีวิตประจำวันได้ และเอื้อประโยชน์ต่อสังคมส่วนร่วม

(3) เพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ทิศทางและนโยบาย การพัฒนาประเทศ ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์

(4) เพื่อสร้างศักยภาพการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย เพื่อให้สามารถนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้พัฒนาแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 1.2.3 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเนชั่น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะดังนี้

(1) มีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาการในระดับสูงและเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รวมทั้งสามารถนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

(2) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยกระบวนการวิจัยและประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถศึกษาค้นคว้าวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนางาน

(4) สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ

(5) ติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน ด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(7) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยเฉพาะในเชิงวิชาการ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ดีมีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล

(8) มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(9) คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสามารถแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระในการจัดการและแก้ไขปัญหาทั้งที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ด้วยดุลยพินิจที่เหมาะสม

(10) มีความสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการศึกษาค้นคว้า วิจัย และนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(11) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้อื่นรู้จักประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเพื่อการจัดการปัญหาได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

(12) ส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม และสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนเคารพในกติกากฎและรับผิดชอบต่อหน้าที่ในสังคม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น คาดว่าแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจะดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน ภายใน 3 ปี (หลังเปิดดำเนินการ)

ที่	การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
(1)	แผนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการในตลาดแรงงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- เชิญผู้เชี่ยวชาญให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการติดตามการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.51 คะแนนจากระดับ 5.0 คะแนน</li> </ul>
(2)	แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มหาบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้คณาจารย์มีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาการระดับสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.51 คะแนนจากระดับ 5.0 คะแนน</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.51 คะแนนจากระดับ 5.0 คะแนน</li> </ul>
(3)	แผนการพัฒนาทักษะการสอน การประเมินผลของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะเชิงเชาว์ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</li> <li>- พัฒนาทักษะการประเมินผล การเรียนรู้ของนิสิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอน และการประเมินผลของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อทักษะการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.51 คะแนนจากระดับ 5.0 คะแนน</li> <li>- รายงานผลการประเมินตนเองของนิสิตที่ได้จากการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.51 คะแนนจากระดับ 5.0 คะแนน</li> </ul>

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร****1. ระบบการจัดการศึกษา****1.1 ระบบ**

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

นอกจากนี้หลักสูตรอาจจัดการศึกษาในบางรายวิชาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือที่ละรายวิชา หรือใช้ระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนที่เทียบเคียงได้เท่ากับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มี****1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี****1.4 ระยะเวลาในการศึกษา**

ระยะเวลาการศึกษาดุลหลักสูตร นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษาปกตินับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เน้นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

**2. การดำเนินการหลักสูตร****2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

(1) จัดการเรียนการสอนปีการศึกษาละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน

(2) วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน คือ วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 8.00–21.00 น. โดยจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**2.2 คุณสมบัติและการคัดเลือกนิสิต****2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงาน กพ. ให้การรับรอง หรือ

(2) เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงาน กพ. ให้การรับรอง หรือ

(3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานหลังจากที่ได้ศึกษาชั้นบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหาร คณะวิชาให้เข้าศึกษาต่อได้เป็นพิเศษเฉพาะราย และ

(5) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2.2.2 การคัดเลือกนิสิต

การคัดเลือกนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเนชั่น โดยพิจารณาจาก

- (1) คุณสมบัติตามหมวดที่ 3 ข้อ 2.2.1
- (2) คัดเลือกจากผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียน หรือ
- (3) คัดเลือกจากผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- (4) พิจารณาจากปัจจัยอื่นๆ ประกอบ อาทิ ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถที่จะ

ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จ

### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 การจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา นิสิตจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งต้องใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอีกทั้งนิสิตยังต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้เพื่อนำเสนอรายงาน และการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างๆ ซึ่งนิสิตอาจมีความรู้ความสามารถไม่พอเพียง

2.3.2 การปรับตัวของนิสิตจากการว่างเว้นการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการแบ่งเวลาเรียน ซึ่งนิสิตต้องเรียนรวมกับการทำงาน การมีสังคมที่แตกต่างจากเดิม

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต

จากปัญหาในหมวดที่ 3 ข้อ 2.3 ดังนั้น มหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีการศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา และรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยแก่นิสิต โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit /Non credit)

### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2		15	15	15	15
รวมจำนวนนิสิต	15	30	30	30	30
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		15	15	15	15

แผน ข ศึกษารายวิชาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์

จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	75	75	75	75	75
ชั้นปีที่ 2		75	75	75	75
รวมจำนวนนิสิต	75	150	150	150	150
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		75	75	75	75

กรณีที่การรับนิสิตในแผนการศึกษาใดแผนการศึกษาหนึ่งไม่ครบตามจำนวนของแผนการรับนิสิต ให้สามารถรับนิสิตอีกแผนการศึกษาหนึ่งเพิ่มเติมได้

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ประมาณ 150,000 บาท หรือ 75,000 บาทต่อปีการศึกษา โดยมีงบประมาณ

ดังนี้

งบประมาณการรายรับ	งบประมาณรายรับในแต่ละปี (บาท)				
	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนนิสิต	90	180	180	180	180
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม	6,750,000	13,500,000	13,500,000	13,500,000	13,500,000
เงินคงเหลือยกมา		730,000	4,380,000	7,796,000	10,988,550
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>6,750,000</b>	<b>14,230,000</b>	<b>17,880,000</b>	<b>21,296,000</b>	<b>24,488,550</b>

งบประมาณการรายจ่าย	งบประมาณการรายจ่าย				
	2563	2564	2565	2566	2567
ด้านการผลิตบัณฑิตและการจัดการศึกษา	3,600,000	3,780,000	3,969,000	4,167,450	4,375,823
ด้านการพัฒนาบุคลากร	70,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	30,000	50,000	70,000	70,000	70,000
ด้านวิจัย	175,000	200,000	225,000	250,000	250,000
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนานิสิต	70,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,025,000	4,050,000	4,050,000	4,050,000	4,050,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>6,020,000</b>	<b>9,850,000</b>	<b>10,084,000</b>	<b>10,307,450</b>	<b>10,515,823</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

## 2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2561

## 2.8.2 การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2561

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร

###### (1) แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเข้าศึกษาตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า B และทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และมีการเสนอผลงานต่อที่ประชุมการสัมมนาทางวิชาการ ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์คณะกรรมการสอบ

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาเฉพาะ	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยกิต
หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

**รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต**

###### (2) แผน ข ศึกษารายวิชาและทำการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดวิชาเฉพาะ	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
หมวดศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

**รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต**

ผังโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



3.1.3 รายละเอียดในหลักสูตร

3.1.3.1 คำอธิบายรหัสวิชา

- (1) **รหัสวิชา** ประกอบด้วยรหัสตัวอักษร 2 ตัว และรหัสตัวเลข 4 ตัว ดังนี้
- รหัสตัวอักษร 3 ตัว เป็นภาษาอังกฤษ หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชา/หมวดวิชา/สาขาวิชาของหลักสูตร ดังนี้
    - XXX หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชา/หมวดวิชา/สาขาวิชา
  - รหัสตัวเลข 4 ตัว มีความหมาย ดังนี้
    - รหัสตัวเลขหลักพัน แสดงชั้นปีที่เรียน โดยจะใช้ ดังนี้
      - 7 หมายถึง ชั้นปีก่อนเข้าศึกษาในรายวิชาของบัณฑิตศึกษา
      - 8 หมายถึง ชั้นปีที่ 1
      - 9 หมายถึง ชั้นปีที่ 2
    - รหัสตัวเลขหลักร้อย เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา/กลุ่มวิชาดังนี้
      - 0 หมายถึง หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
      - 1 หมายถึง หมวดวิชาเฉพาะ
      - 2 หมายถึง หมวดวิชาเลือก



5 หมายถึง หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสารนิพนธ์  
รหัสตัวเลขหลักสิบและหลักหน่วย แสดงลำดับของรายวิชาใน  
หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาเดียวกัน

(2) รหัสแสดงหน่วยกิตประจำรายวิชา กำหนดดังนี้  
ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น  
ตัวเลขในวงเล็บ ตัวแรก หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยาย / อภิปรายต่อ  
สัปดาห์  
ตัวเลขในวงเล็บ ตัวที่สอง หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ  
/ ห้องทดลอง / คลินิก / ภาคสนามต่อสัปดาห์  
ตัวเลขในวงเล็บ ตัวที่สาม หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วย  
ตนเองโดยมีวิธีการคำนวณดังนี้คือผลรวมของจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์คูณด้วยสอง และจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ  
ต่อสัปดาห์คูณด้วย 0.5

### 3.1.3.2 รายวิชา

(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		Non-credit
ให้นิสิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้ตามความเห็นชอบของหลักสูตร		
MBA5001	พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ Introduction to Business Administration	N/C
MBA5002	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ English Proficiency	N/C
(2) หมวดวิชาเฉพาะ		24 หน่วยกิต
MBA6101	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-4-6)
MBA6102	การจัดการองค์การและภาวะผู้นำทางธุรกิจ Organization Management and Business Leadership	3(3-0-6)
MBA6103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MBA6104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
MBA6105	การจัดการการตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing Management	3(3-0-6)
MBA6106	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
MBA6107	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial in Finance and Account	3(3-0-6)

MBA6108	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
	<b>(3) หมวดวิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
	ให้นิสิตเลือกศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งของกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มวิชาเดียวเท่านั้น ตามความเห็นชอบของคณบดีและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา	
MBA6201	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MBA6202	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
MBA6203	การพัฒนาองค์กร Organization Development	3(3-0-6)
MBA6204	สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing Issues	3(2-4-6)
MBA6205	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 Seminar 1	3(2-4-6)
MBA6206	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 Seminar 2	3(2-4-6)
MBA6207	การบัญชีระหว่างประเทศและภาษีอากร International Accounting and Taxation	3(3-0-6)
MBA6208	การตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(3-0-6)
MBA6209	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
MBA6210	สัมมนาระบบสารสนเทศการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(2-4-6)
MBA6211	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 Seminar 1	3(2-4-6)
MBA6212	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 Seminar 2	3(2-4-6)
MBA6213	การจับกลุ่มทางเศรษฐกิจและอาเซียนศึกษา Economic Integration and ASEAN Studies	3(3-0-6)
MBA6214	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)
MBA6215	ความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) กับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน The link of Economic, Social and political in Greater Mekong Subregion (GMS) with Asian Economic Community	3(3-0-6)

## (4) วิทยานิพนธ์ (สำหรับผู้ที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์)

MBA7501 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

Thesis

## (5) การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ (สำหรับผู้ที่เลือกเรียนแผน ข ไม่ทำ

วิทยานิพนธ์)

MBA7502 การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์

6 หน่วยกิต

Independent Study and Research Paper

## 3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MPA)

แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์			แผน ข ไม่ทำวิทยานิพนธ์		
<b>หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</b>					
MBA5001	พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ	N/C	MBA5001	พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ	N/C
MBA5002	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	N/C	MBA5002	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	N/C
	<b>รวม</b>	<b>N/C</b>		<b>รวม</b>	<b>N/C</b>
<b>ปี 1 ภาค 1</b>					
MBA6101	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-4-6)	MBA6101	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (2-4-6)
MBA6102	การจัดการองค์การและภาวะผู้นำทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	MBA6102	การจัดการองค์การและภาวะผู้นำทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
MBA6103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	MBA6103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
MBA6104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	MBA6104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>12</b>		<b>รวม</b>	<b>12</b>
<b>ปี 1 ภาค 2</b>					
MBA6105	การจัดการการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)	MBA6105	การจัดการการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
MBA6106	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	MBA6106	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
MBA6107	การเงินและภาษีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	MBA6107	การเงินและภาษีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
MBA6108	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	MBA6108	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>12</b>		<b>รวม</b>	<b>12</b>
<b>ปี 2 ภาค 1</b>					
MBA7501	วิทยานิพนธ์	6		วิชาเลือก.....	3
				วิชาเลือก.....	3
			MBA7502	การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์	3
	<b>รวม</b>	<b>6</b>		<b>รวม</b>	<b>9</b>
<b>ปี 2 ภาค 2</b>					
MBA7501	วิทยานิพนธ์	6	MBA7502	การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์	3
	<b>รวม</b>	<b>6</b>		<b>รวม</b>	<b>3</b>
	<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b>	<b>36</b>		<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b>	<b>36</b>

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

		(ไม่นับหน่วยกิต)
	(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	
MBA5001	พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ Introduction to Business Administration ศึกษาปัจจัยพื้นฐานของการดำเนินงานทางธุรกิจ ศึกษาหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ธุรกิจประเภทต่างๆ ศึกษาองค์การธุรกิจ การจัดองค์กรและการบริหารงานด้านธุรกิจ ตลอดจนองค์ประกอบต่างๆ เพื่อการดำเนินการและการประกอบกิจการด้านธุรกิจ เช่น การบัญชี การเงิน การผลิต การตลาด และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	N/C
MBA5002	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ English Proficiency ศึกษาสังเคราะห์องค์ประกอบของภาษาอังกฤษและหลักเกณฑ์ สำหรับแต่ละองค์ประกอบในตำราประกอบวิชาที่เรียนศึกษาภาษาอังกฤษ ด้วยการฝึกอ่าน ฝึกเขียน ฝึกฟัง และฝึกพูดและเพื่อการสืบค้นและการศึกษาค้นคว้าจากตำราต่างประเทศสามารถอ่านและเขียนบทคัดย่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภาษาอังกฤษได้	N/C
	(2) หมวดวิชาเฉพาะ	24 หน่วยกิต
MBA6101	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประเด็นการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติและการแปลความหมายข้อมูล การเสนอรายงานการวิจัย การกำหนดหัวข้อการวิจัยทางธุรกิจ การแปลความหมายของผลการวิจัย การประเมินงานวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ จริยธรรมในการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัยและรายงานการวิจัย	3(2-4-6)
MBA6102	การจัดการองค์การและภาวะผู้นำทางธุรกิจ Organization Management and Business Leadership ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์การ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางการจัดการ ประกอบด้วยลักษณะองค์การ ทฤษฎีผู้นำ ภาวะผู้นำทางธุรกิจ ทฤษฎีการจูงใจ รูปแบบและกระบวนการ การบริหารในองค์การ รวมถึงการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยเน้นถึงการศึกษาเชิงแนวปฏิบัติและกรณีศึกษา	3(3-0-6)
MBA6103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ศึกษาทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความคล้ายคลึงและความแตกต่างของแนวความคิดการบริหารงานบุคคลและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดหา ประเมิน พัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การเก็บรักษาและใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปัจจุบัน รวมถึงการบริหารงานบุคคลด้านการสรรหา การจัดการพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในองค์การ	3(3-0-6)

**MBA6104 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)****Management Information System**

ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเพื่อจัดการเรียนรู้โดยอาศัยหลักการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ทั้งด้วยเครื่องหรือด้วยมือ การวิเคราะห์ระบบข้อมูลและการพัฒนาระบบข้อมูลที่มี ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนทางเทคนิค และการควบคุมจัดการรวมถึงการสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์และการกำหนดนโยบายของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการยุคใหม่ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น

**MBA6105 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)****Modern Marketing Management**

ศึกษาการตลาดในศตวรรษที่ 21 การปรับตัวทางการตลาดสู่เศรษฐกิจใหม่ การสร้างความพอใจ การรักษาลูกค้า การวางแผนกลยุทธ์ การรวบรวมสารสนเทศ การวัดอุปสงค์ของการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การตลาด ผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาดธุรกิจ พฤติกรรมการซื้อ การแข่งขัน การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด การสร้างความแตกต่างข้อเสนอทางการตลาด โดยผ่านวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดระดับโลก การกำหนดกลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การออกแบบ การจัดการเครือข่ายคุณค่าช่องทางการตลาด การจัดการค้าปลีก ค้าส่ง การกระจายสินค้า การสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร การจัดการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การจัดการทีมขาย ตลอดจนความพยายามทางการตลาดโดยรวม โดยเน้นการศึกษาเชิงปฏิบัติและกรณีศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจขององค์กร สภาพแวดล้อมตลอดจนปัญหาต่างๆ และประยุกต์ใช้กับความรู้ในแขนงต่างๆ โดยนำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายและนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยเน้นถึงการศึกษาเชิงปฏิบัติและกรณีศึกษา

**MBA6106 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)****International Business Management**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของนานาประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบกลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการในธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาดระหว่างประเทศ การผลิต การเงินระหว่างประเทศและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ บทบาทของรัฐบาลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ

**MBA6107 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)****Managerial in Finance and Account**

ศึกษาวิธีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารทางด้านต้นทุนการผลิต การจัดทำงบประมาณ เพื่อการวางแผน การควบคุม และการทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน รวมไปถึงการวิเคราะห์งบการเงิน ปัญหาทางการเงินขององค์การธุรกิจ วิเคราะห์หลักการและวิธีวางแผนการบริหารการเงิน การจัดการด้านการเงินเชิงกลยุทธ์ การจัดหาและจัดสรรเงินทุน โครงสร้างระบบการเงิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการบัญชีและการเงิน การวิจัยทางการบัญชีและการเงิน

MBA6108	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b> ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจขององค์กร สภาพแวดล้อมตลอดจนปัญหาต่างๆ และประยุกต์ใช้กับความรู้ในแขนงต่างๆ โดยนำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายและนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยเน้นถึงการศึกษเชิงปฏิบัติและกรณีศึกษา	3(3-0-6)
	<b>(3) หมวดวิชาเลือก</b> ให้นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งของกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มวิชาเดียวเท่านั้น ตามความเห็นชอบของคณบดีและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา	6 หน่วยกิต
MBA6201	<b>การตลาดระหว่างประเทศ</b> <b>International Marketing</b> ศึกษากรณีโดยวิเคราะห์โอกาสการขยายตัว การแข่งขันและการดำเนินการทางการตลาดโลก วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดการตลาดระหว่างประเทศ รวมถึงบทบาทและความสำคัญของตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การบริหารงานการค้า การส่งออก การพัฒนาตลาด ระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
BA6202	<b>พฤติกรรมผู้บริโภค</b> <b>Consumer Behavior</b> วิเคราะห์พฤติกรรมและสิ่งจูงใจผู้บริโภคในแง่มุมของการเรียนรู้ การรับรู้ของผู้บริโภคทางพฤติกรรมศาสตร์ รวมถึงอิทธิพลต่างๆ ที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์และการประสมทางการตลาด	3(3-0-6)
MBA6203	<b>การพัฒนาองค์กร</b> <b>Organization Development</b> ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการภายในองค์กร การวิเคราะห์ปัญหา การเปลี่ยนแปลงองค์กร	3(3-0-6)
MBA6204	<b>สัมมนาการตลาด</b> <b>Seminar in Marketing Issues</b> ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางการตลาด โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาดที่มีประสบการณ์สูง ร่วมการอภิปรายกรณีศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหาการตลาดในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารธุรกิจ	3(2-4-6)
MBA6205	<b>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1</b> <b>Seminar 1</b> สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารองค์กรและการจัดการ การประยุกต์ทฤษฎีองค์การมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านการบริหารองค์กร รวมทั้งด้านการตลาด มีการจัดผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงมาเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจ	3(2-4-6)

MBA6206	<b>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2</b> <b>Seminar 2</b> สัมมนาเกี่ยวกับด้านการเงินของธุรกิจ นโยบายทางการเงิน ระบบการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับการเงิน วิเคราะห์ และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับด้านการเงินและการบัญชี	3(2-4-6)
MBA6207	<b>การบัญชีระหว่างประเทศและภาษีอากร</b> <b>International Accounting and Taxation</b> ศึกษาทฤษฎีบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการการบัญชี และการแสดงรายงานทางการเงินของธุรกิจที่ดำเนินกิจการระหว่างประเทศอันจะมีผลเนื่องจากระบบอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเพื่อที่ผันแปรไปตามสภาวะทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ศึกษาระบบภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีและนโยบายการจัดเก็บภาษี ข้อตกลงระหว่างประเทศและภาพพื้นที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีการค้าและนโยบายการแก้ปัญหาการเก็บภาษีซ้ำซ้อน ซึ่งมักจะเกิดขึ้นกับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MBA6208	<b>การตรวจสอบภายใน</b> <b>Internal Audit</b> ศึกษาถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบภายในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในในแนวทางการตรวจสอบภายในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายในหลักการและความสำคัญของการควบคุมภายในเพื่อช่วยในการบริหารงานของการตรวจสอบภายในการสรุปผลรายงานและติดตามผล	3(3-0-6)
MBA6209	<b>การสอบบัญชี</b> <b>Auditing</b> ศึกษาขอบเขตและวิวัฒนาการของการสอบบัญชี สถาบันของวิชาชีพสอบบัญชี มารยาทของผู้สอบบัญชี หลักฐานและเทคนิคการสอบบัญชี การวางแผนและควบคุมการตรวจสอบ ลักษณะและชนิดของกระดานทำการของผู้สอบบัญชี	3(3-0-6)
MBA6210	<b>สัมมนาระบบสารสนเทศการบัญชี</b> <b>Seminar in Accounting Information Systems</b> สัมมนา อภิปราย ศึกษาและวิเคราะห์ ระบบบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ กระบวนการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การวางแผนกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-4-6)
MBA6211	<b>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1</b> <b>Seminar 1</b> สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารองค์การและการจัดการ การประยุกต์ทฤษฎีองค์การมาปรับปรุงและพัฒนาองค์การ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งด้านการตลาด มีการจัดผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สูงมาเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจ	3(2-4-6)

MBA6212	<b>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2</b> <b>Seminar 2</b> สัมมนาเกี่ยวกับด้านการเงินของธุรกิจ นโยบายทางการเงิน ระบบการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับการเงิน วิเคราะห์ และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับด้านการเงินและการบัญชี	3(2-4-6)
MBA6213	<b>การจับกลุ่มทางเศรษฐกิจและอาเซียนศึกษา</b> <b>Economic Integration and ASEAN Studies</b> ทฤษฎีของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และประโยชน์ของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค โดยเฉพาะกลุ่มตลาดร่วมยุโรป รวมถึงการศึกษาเรื่องเศรษฐกิจของประเทศและกลุ่มประเทศที่มีความสำคัญต่ออาเซียน และเอเชีย	3(3-0-6)
MBA6214	<b>การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ</b> <b>International Finance and Banking</b> ทฤษฎีการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ บริหารความเสี่ยงทางการเงิน สัญญาล่วงหน้าเงินตราและตราสารสิทธิเงินตรา ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนประเภทธุรกรรมการค้า การระดมเงินจากตลาดหนี้ระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MBA6215	<b>ความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) กับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</b> <b>The link of Economic, Social and political in Greater Mekong Subregion (GMS) with Asian Economic Community</b> การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความเหมือนและความแตกต่างของประชาคมอาเซียนที่สามารถเชื่อมโยงด้วยระบบการศึกษาการให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางการบริหารธุรกิจ ภายใต้กรอบนโยบาย สาธารณะและการเมือง การบริหาร วัฒนธรรมประเพณี และความมั่นคง	3(3-0-6)
	(4) <b>หมวดวิทยานิพนธ์ (สำหรับผู้ที่เลือกเรียนแผน ก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์)</b>	
MBA7501	<b>วิทยานิพนธ์</b> <b>Thesis</b> ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนุมัติ กำกับ ดูแล และคำแนะนำคณะกรรมการที่ปรึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	12 หน่วยกิต
	(5) <b>หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ (สำหรับผู้ที่เลือกเรียนแผน ข ไม่ทำวิทยานิพนธ์)</b>	
MBA7502	<b>การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์</b> <b>Independent Study</b> ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในปัญหาหรือเรื่องที่น่าสนใจ โดยได้รับอนุมัติ กำกับ ดูแล และแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	6 หน่วยกิต





ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนุมัติ กำกับดูแล และ  
คำแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และดำเนินการตามขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่  
มหาวิทยาลัยได้กำหนด

**MBA7501 วิทยานิพนธ์** **12 หน่วยกิต**  
**Thesis**

ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนุมัติ กำกับดูแลและ  
คำแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

**MBA7502 การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์** **6 หน่วยกิต**  
**Independent Study**

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในปัญหาหรือเรื่องที่น่าสนใจ โดยได้รับอนุมัติ กำกับดูแลและแนะนำจาก  
คณะกรรมการที่ปรึกษาและเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

### 5.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สามารถดำเนินชีวิตประจำวันและประกอบวิชาชีพบนพื้นฐานของควมมีคุณธรรม  
จริยธรรม
- (2) สามารถเข้าใจในปัญหาเชิงจริยธรรมและหาแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และสังคม
- (4) มีเจตคติที่ดีในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย  
อันเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม รวมทั้งใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

### 5.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประกอบวิชาชีพ
- (2) สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่ได้ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่าง  
เหมาะสม
- (3) มีความเข้าใจในการบริหารจัดการงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

### 5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถพิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพได้ตรงประเด็น  
โดยการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์  
ด้วยการคิดเชิงสร้างสรรค์
- (3) มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง  
ในการประกอบวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลกับกลุ่มคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานใน  
องค์กรและบุคคลทั่วไปในสังคม
- (2) สามารถทำงานเป็นทีมในการให้บริการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงออกซึ่ง  
ภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(4) มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง

#### 5.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์

(2) สามารถติดต่อสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจ

(3) มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในชีวิตประจำวัน และการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคลและกลุ่มคน

(5) สามารถประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในชีวิตประจำวันและการประกอบวิชาชีพ

### 5.3 ช่วงเวลา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเนชั่น จะจัดให้นิสิตได้ทำโครงวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ ในช่วงภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 2 ของการศึกษา โดยนิสิตที่เลือกศึกษาในแผน ข นั้น จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าก่อนจึงจะสามารถทำการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ได้

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต แผน ข ทำสารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

(1) มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตเป็นรายบุคคล

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้าและประเมินผลเป็นรายบุคคล

(3) นิสิตนำเสนอโครงร่างต่อคณะกรรมการ คณาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผลเป็นรายบุคคล

(4) นิสิตนำเสนอผลการวิจัยปากเปล่าต่อคณะกรรมการ คณาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

(1) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น

(2) นิสิตนำเสนอผลการวิจัยและรับการประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการสอบปากเปล่า ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการวิจัย

(3) ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารวิชา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเนชั่น มีวัตถุประสงค์ที่จะเสริมสร้างให้นิสิตเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเด่น ดังนี้

ที่	คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
(1)	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษเป็นชาวต่างชาติหรือเป็นชาวไทยที่มีทักษะการสอนภาษาอังกฤษเทียบเท่าต่างชาติ</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในบางชั่วโมง</li> </ul>
(2)	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกการสืบค้นผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆตามความเหมาะสม</li> </ul>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(1) สามารถดำเนินชีวิตประจำวันและประกอบวิชาชีพบนพื้นฐานของ ความมีคุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอดแทรกเรื่องของ จริยธรรมในการศึกษารายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดผลการศึกษา</li> </ul>
(2) สามารถเข้าใจปัญหาเชิง จริยธรรมและหาแนวทางการ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลงานที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ul>
(3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ของอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน และในกิจกรรมการ เรียน</li> </ul>
(4) มีเจตคติที่ดีในการแสวงหา ความรู้เพิ่มเติมทั้งทางด้าน วิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม รวมทั้งใฝ่เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนรู้จากกิจกรรมเสริม หลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## 2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(1) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประกอบวิชาชีพ	- การใช้กรณีศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการสอนแบบบรรยาย	- การประเมินความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการสอบข้อเขียนด้วยเครื่องมือชนิดต่างๆ
(2) สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่ได้ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ในได้อย่างเหมาะสม	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นิสิตได้รู้จักคิดหาเหตุผลโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อแก้ไขปัญหา	- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆ คือ การสอบปลายภาค
(3) มีความเข้าใจในการบริหารจัดการงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	- เน้นการเรียนการสอนเพื่อให้ นิสิตมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน เพื่อให้ นิสิตสามารถคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ	- การประเมินความสามารถในการทำงานและการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกต ใช้การแบบสอบถาม

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(1) สามารถพิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการประกอบอาชีพได้ตรงประเด็น โดยคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ	- การทำสารนิพนธ์หรือการทำวิทยานิพนธ์	- การประเมินผลสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์
(2) สามารถแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ ด้วยการคิดเชิงสร้างสรรค์	- การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน	- สถานการณ์จำลอง
(3) มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- จัดให้มีชั่วโมงบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลจากระบบสารสนเทศและในห้องสมุด	- ประเมินผลโดยการสังเกตการมีส่วนร่วมในชั่วโมง บรรยาย

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(1) มีปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างบุคคลกับกลุ่มคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปในสังคม	- การรวมกิจกรรมของหลักสูตรฯ และ/หรือคณะ	- การประเมินผลกิจกรรมต่างๆ
(2) สามารถทำงานเป็นทีมในการให้บริการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	- การเรียนรู้จากกิจกรรมเสริมหลักสูตร	- การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และในกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ โดยเพื่อนร่วมชั้น บุคลากรในสถานประกอบการ และอาจารย์
(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	- ให้อาจารย์ที่ปรึกษาไปพูดคุยกับนิสิต เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของนิสิตและช่วยแก้ไขปัญหาคที่เกิดขึ้น	- ประเมินโดยการพูดคุยและสังเกตนิสิตเป็นระยะ
(4) มีความรับผิดชอบตอบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง	- มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจิตอาสาทำประโยชน์ต่อสังคม	- มีการประเมินการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะโดยประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรมประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน ประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อน

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(1) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์	- การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน	- สถานการณ์จำลอง

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้
(2) สามารถติดต่อสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทั้ง การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ รวมทั้งสามารถอ่านวารสารและตำราภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจ	- การเรียนรู้จากกิจกรรมเสริมหลักสูตร	- การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และในกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ
(3) มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในชีวิตประจำวันและการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	- จัดให้มีชั่วโมงบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	- ประเมินผลโดยการสังเกตการมีส่วนร่วมในชั่วโมงบรรยาย
(4) รู้จักการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มคน	- การทำกิจกรรมในชั้นเรียน	- การประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
(5) สามารถประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในชีวิตประจำวันและการประกอบวิชาชีพ	- การทำสารนิพนธ์หรือการทำวิทยานิพนธ์	- การประเมินผลสารนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

### 3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	<p>1.1 มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ต้องนำความรู้ในการจัดการสมัยใหม่ ที่เน้นทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไปใช้ในการบริหารธุรกิจ</p> <p>1.2 เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการทำงานเป็นทีม</p> <p>1.3 มีความรู้ความสามารถในการที่บูรณาการความรู้จากการศึกษาการบริหารจัดการในองค์การเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ นำไปสู่การดำเนินการจัดทำโครงการงานวิจัยและนำไปสู่การวิจัยได้อย่างเป็นระบบถูกต้อง</p> <p>1.4 มีองค์ความรู้ในกระบวนการทำวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตั้งแต่การเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การเขียนโครงร่าง การดำเนินการวิจัย การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูลจนถึงการรายงานวิจัย</p>
2	<p>มีการศึกษาวิจัย รวมทั้งประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มีความสามารถในการวางแผน และบริหารจัดการด้านต่างๆ ในองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและยั่งยืน และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมและประเทศชาติเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดีของสังคม และประเทศชาติ</p>

### 4. แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

มหาวิทยาลัยเนชั่นได้จัดทำแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ดังต่อไปนี้



## แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
	<b>หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)</b>																				
MBA5001	พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ	N/C	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBA5002	ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	N/C	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>																				
MBA6101	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-4-6)	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MBA6102	การจัดการองค์การและภาวะผู้นำทางธุรกิจ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6104	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6105	การจัดการการตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6106	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6107	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6108	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
	<b>หมวดวิชาเลือก</b>																				
	<b>(3.1) กลุ่มวิชาการตลาดและการจัดการ</b>																				
MBA6201	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6202	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6203	การพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
MBA6204	สัมมนาการตลาด	3(2-4-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

## แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5
MBA6205	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1	3(2-4-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	
MBA6206	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2	3(2-4-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	
	<b>(3.2) กลุ่มวิชาบัญชีและการเงิน</b>																				
MBA6207	การบัญชีระหว่างประเทศและภาษีอากร	3(3-0-6)	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	
MBA6208	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	
MBA6209	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	
MBA6210	สัมมนาระบบสารสนเทศการบัญชี	3(2-4-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	
MBA6211	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1	3(2-4-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	
MBA6212	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2	3(2-4-6)	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	
	<b>(3.3) กลุ่มวิชาการจัดการอาชีวศึกษา</b>																				
MBA6213	การจับกลุ่มทางเศรษฐกิจและอาชีวศึกษา	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	
MBA6214	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	
MBA6215	ความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ในกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) กับประชาคมเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	<b>หมวดวิชาวิทยานิพนธ์</b>																				
MBA7501	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	<b>หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์</b>																				
MBA7502	การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์	6 หน่วยกิต	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต****1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต**

**2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ระหว่างการศึกษา)** ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาตรวจสอบข้อสอบ และผลการให้คะแนนกับข้อสอบรายงาน โครงการและอื่นๆ ของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย

**2.2 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร (หลังนิสิตสำเร็จการศึกษา)** โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเนชั่น คณบดี รองคณบดี และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) วิเคราะห์ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตของรายวิชาทุกรายวิชา การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตใหม่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

(2) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่น

**3. การสำเร็จการศึกษา**

(1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(2) ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเนชั่นกำหนด

(3) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(4) นำเสนอเล่มสมบรูณ์ของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยเนชั่นกำหนด

(5) นิสิตจะได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญาจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

กรณีแผน ก2

- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (การสอบปากเปล่า) ชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นการสอบที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้

- ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบรูณ์ (Full Paper) ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

กรณีแผน ข

- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

- เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบป้องกันการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ (การสอบปากเปล่า) ชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นการสอบที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้
- รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะหนึ่งลักษณะใดที่สามารถสืบค้นได้

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

#### 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

- (1) บทบาทของสถาบันการศึกษา
- (2) กฎและระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสิทธิประโยชน์ของอาจารย์
- (3) กิจกรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ
- (4) บทบาทของอาจารย์ประจำตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

และคณะ

- (5) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่คณะรับผิดชอบ

#### 1.2 การแนะนำหลักสูตร

- (1) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (2) กรอบการบริหารจัดการของหลักสูตร
- (3) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

#### 1.3 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่

- (1) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อการเรียนรู้และการปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- (2) ให้คำแนะนำและนิเทศการสอน
- (3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

#### 1.4 จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ใหม่และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา และอบรมทั้งภายในและ

ภายนอกสถาบัน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) จัดประชุมสัมมนาประจำปีเพื่อทบทวนและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดและการประเมินผลที่ทันสมัยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

- (2) จัดอบรมเกี่ยวกับทบทวนหรือประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี

- (3) จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และ

ผู้บริหาร

- (4) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการ

สอนและการประเมินผล

- (5) จัดอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) จัดให้อาจารย์ได้เข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

- (2) จัดให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรมีระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

**1. การกำกับมาตรฐาน**

1.1 จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1.2 มีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

**2. บัณฑิต**

2.1 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการสำรวจการปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

**3. นิสิต**

3.1 มีกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่ชัดเจน และเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2 มีกระบวนการควบคุม ดูแล และการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ และด้านวิชาการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ

3.3 มีกระบวนการอุทิศธรรมของนิสิต

กรณีที่มีนิสิตเกิดความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในรายวิชาใด นิสิตสามารถยื่นเสนอคำร้องขอดูกระดาษคำตอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3.4 มีการแสดงผลการดำเนินงานจากอัตราการคงอยู่นิสิต จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และการประเมินการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

**4. อาจารย์**

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

(1) ประกาศรับสมัครอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม

(2) ทำสัญญาจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำและเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม รับทราบ

4.2 กลไกการคัดเลือกและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

4.3 อาจารย์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการและสรุปผลการวิเคราะห์และการประเมินหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่น และคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น เพื่อพิจารณาและให้ความคิดเห็น

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะอนุกรรมการร่างหลักสูตร และคณะอนุกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

(3) คณะอนุกรรมการร่างหลักสูตร นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลการวิเคราะห์และการประเมินหลักสูตรของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มาจัดทำร่างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2558

(4) คณะอนุกรรมการร่างหลักสูตร เสนอให้คณะอนุกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

(5) คณะอนุกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเนชั่น คณะอนุกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการ ตามลำดับ

(7) นำเสนอสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อพิจารณารับทราบ

### 5.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กำหนดอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย

(2) มีการกำหนดแผนการสอน (มคอ. 3 หรือ มคอ.4) ของแต่ละรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัย

(3) มีการจัดทำผลการศึกษาของนิสิตแต่ละรายวิชา (มคอ. 5 หรือ มคอ. 6) และเสนอคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษาคณะ มหาวิทยาลัยเนชั่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และส่งให้สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัย ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน

(4) มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานที่กำหนดในหลักสูตรและนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีกระบวนการจัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบาย แผนการใช้และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน รวมถึงงบประมาณการจัดซื้อ การซ่อมบำรุงที่เหมาะสม
- (2) ให้อาจารย์ผู้สอนเสนอรายการการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (3) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตาม ดูแล และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนติดตามความต้องการการใช้และการพัฒนาทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- (4) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย
- (5) ติดตามผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนและนิสิต โดยสำนักบริหารทรัพย์สิน
- (6) ประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดหาหนังสือ ตำรา เอกสารวารสาร และฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้น และเสนอให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ โดยดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

#### 7. ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓



ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓

## การประเมินผล

- (1) ผลการประเมินผ่านในระดับดีมาก หมายถึง ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 ครบถ้วน และตัวบ่งชี้ 6-12 บรรลุเป้าหมายครบทุกตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการในปีนั้น
- (2) ผลการประเมินผ่านในระดับดี หมายถึง ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 ครบถ้วน และตัวบ่งชี้ 6-12 บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการในปีนั้น
- (3) ผลการประเมินไม่ผ่าน หมายถึง ตัวบ่งชี้ระหว่างข้อ 1-5 ผ่านไม่ครบทุกข้อ หรือตัวบ่งชี้ 6-12 บรรลุเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการในปีนั้น

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร****1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน****1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

- (1) อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตหลังชั่วโมงเรียน ด้วยแบบทดสอบย่อย เป็นต้น
- (2) คณะจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินผลรายวิชาโดยผู้เรียนทุกรายวิชา
- (3) คณะจัดให้มีการประเมินผลการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนเอง อาจารย์ร่วมทีมผู้สอน และผู้บริหาร

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

- (1) คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา
- (2) มีการประเมินผลการสอนโดยอาจารย์ร่วมทีมผู้สอนและผู้บริหาร พร้อมทั้งส่งผลการประเมินกลับไปให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอน
- (3) คณะรวบรวมผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนากลยุทธ์การสอนแก่คณาจารย์

**2. การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม****2.1 โดยนิสิตและบัณฑิต**

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากนิสิต ผู้ประสานงานสาขาวิชา ผู้แทนจากแหล่งฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ
- (2) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- (3) สัมภาษณ์ข้อมูลจากนิสิตปัจจุบันทุกชั้นปี และจากบัณฑิต
- (4) นำเสนอข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้ต่อคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษา ผ่านคณะกรรมการวิชาการคณะ

**2.2 โดยคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น**

คณะดำเนินการและสรุปผลการวิเคราะห์และการประเมินหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้ เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่นพิจารณาและวิพากษ์

**2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนในผลประโยชน์อื่นๆ**

- (1) สัมภาษณ์ความพึงพอใจในด้านความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และด้านอื่นๆ จากการใช้บัณฑิตใหม่ จากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถาม และ/หรือแบบสอบถามสัมภาษณ์
- (2) ติดตามความพึงพอใจในการใช้บริการจากบัณฑิต

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินภายในของมหาวิทยาลัย

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

- (1) คณะกรรมการวิชาการคณะ สรุปผลการประเมินหลักสูตรทั้งที่ได้จากคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาและกำกับมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่นเป็นรูปเล่มรายงาน
- (2) จัดให้มีการประชุมเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำเป็นรูปเล่ม
- (3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทุกสาขาวิชาวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

## เอกสารภาคผนวก

1. รายละเอียดข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## รายละเอียดข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) ชื่อ-นามสกุล : ดร.ทัตษกร ศรีสุข  
 เลขประจำตัวประชาชน : 3-5201-00565-35-2  
 คุณวุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ศ.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
ศษ.ม.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
ร.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532

## ผลงานทางวิชาการ :

ทัตษกร ศรีสุข, นิถมล หิรัญวิจิตรภรณ์, และสุบิน แก้วเต็ม. (2563). “ห่วงโซ่คุณค่าของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตลาดของเกษตรกรในจังหวัดลำปาง รองรับโครงการ Smart Farmer”

**วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
 ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2563 (TCI-1). หน้า 505-521.

ทัตษกร ศรีสุข. (2563). “แนวทางการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปภายใต้โครงการผลักดันเกษตรกรก้าวสู่เกษตรปราดเปรื่องของจังหวัดลำปาง” **วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน 2563 (TCI-2). หน้า 39-51.

ทัตษกร ศรีสุข, อติศักดิ์ จำปาทอง, และชรัสนันท์ ตาชม. (2561). “แนวทางการพัฒนาการตลาดและห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามรอยวิถีตำนานเชิงบูรณาการ.” **วารสารสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2561 (TCI-1). หน้า 313-330.

ประภาพร สิงห์ทองและทัตษกร ศรีสุข. (2564). “การศึกษาปัจจัยการให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศกรณีศึกษาสำนักงานแรงงานจังหวัดนครสวรรค์”. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา** ปีที่ 23 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2564 (TCI-2). หน้า 259-272.

จรัสศรี ต๊ะนนท์, ทัตษกร ศรีสุข และกมล ศรีสุข. (2563). “การศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง จำกัด ภายใต้หลักธรรมาภิบาลสหกรณ์”. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา** ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2563 (TCI-2). หน้า 1-11.

ทัศนีย์ กิตติภาคย์พฤกษ์, ทัตษกร ศรีสุข, และอัศนีย์ ณ นาน. (2563). “พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและปัจจัยส่วนประสมการตลาดบริการที่มีผลต่อการตัดสินใจท่องเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดลำปาง” **วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2563 (TCI-2).

อนาวิน คักดีสูง, อัศนีย์ ณ นาน, และทัตษกร ศรีสุข. (2563). “การยอมรับเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่ส่งผลต่อการเลือกใช้บริการสั่งอาหารผ่านทางแอปพลิเคชันของผู้บริโภคในจังหวัดลำปาง” **วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2563 (TCI-2).

Chalairat Cramaneenat and Thatsaporn Srisook. (2020). Effect Digital Marketing Communication toward Services Using Decision via MyMo Application of Government Savings Bank's Customers in Lampang Province. **Proceedings of the 7th Regional Conference on Graduate Research**. page 954–963. (International Conference).

กนกรัตน์ ปัญญาวิง, ทัตษภร ศรีสุข, และกัญญาพัลวิ กล่อมจงเจริญ. (2563). “ปัจจัยแรงจูงใจที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 13 วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.

ศิริพร พิงคะสัน, ทัตษภร ศรีสุข, และกมล ศรีสุข. (2563). “การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนหลักสูตรระยะสั้นของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน”. ในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 13 วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.

ชญาดา วงศ์ตันกาศ, ทัตษภร ศรีสุข, และเถลิงศักดิ์ สุทธเขต. (2563). “การศึกษาความเชื่อมั่นที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการออมและการลงทุนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขตาก จำกัด”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17 เรื่อง “งานวิจัยเพื่อการสร้างเสริมพลังสังคมสู่เศรษฐกิจไทยด้วยวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)” วันที่ 28–29 พฤศจิกายน 2563 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี,

พัชรา คำชื่นวงศ์, ทัตษภร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2563). “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 กรณีศึกษาจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17 เรื่อง “งานวิจัยเพื่อการสร้างเสริมพลังสังคมสู่เศรษฐกิจไทยด้วยวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)” วันที่ 28–29 พฤศจิกายน 2563 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี,

อัคนันท์ กัญญา, ทัตษภร ศรีสุข, และภัทรชาติ ทูธาติ. (2563). “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของฝากของนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวถนนคนเดินกาดกองต้า จังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17 เรื่อง “งานวิจัยเพื่อการสร้างเสริมพลังสังคมสู่เศรษฐกิจไทยด้วยวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)” วันที่ 28–29 พฤศจิกายน 2563 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี,

อังคณา สุขสวัสดิ์, ทัตษภร ศรีสุข, และวราลักษณ์ ศรีกันทา. (2563). “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนปฐมวัยในโรงเรียนเอกชนจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17 เรื่อง “งานวิจัยเพื่อการสร้างเสริมพลังสังคมสู่เศรษฐกิจไทยด้วยวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)” วันที่ 28–29 พฤศจิกายน 2563 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี,

อัคนีย์ ณ น่าน, ทัตษภร ศรีสุข และกัญญาพัลวิ กล่อมจงเจริญ. (2562). “ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศของพนักงานในธุรกิจสื่อแห่งหนึ่ง”, ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 14 เรื่อง วิถีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน วันที่ 27–28 เมษายน 2562 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 457–466.

- นิตติญา ทาสวรรณ, ทัตษภร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2561). “ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ส่งเสริมการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าของผู้บริโภคในจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 79-87.
- เบญจ อินดาวงศ์, ทัตษภร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2561). “สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อความตั้งใจซื้อของผู้บริโภค กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าวแต๋น จังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 88-97.
- สุชาวลี สีลานุกิจ, ทัตษภร ศรีสุข, และอัศนีย์ ณ น่าน. (2561). “กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อน้ำผลไม้ของผู้บริโภคในจังหวัดเชียงราย”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 280-286.
- อัจฉรา วงศ์คช, ทัตษภร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2561). “องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์และเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดที่มีผลต่อแรงจูงใจในการซื้อผลิตภัณฑ์บรรเทาปวดเมื่อยประเภทสมุนไพรของคนวัยทำงานในจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 307-316.
- ศิริวัฒน์ เอกนิธิวรการกุล, ทัตษภร ศรีสุข, และศศิวิมล แรงสิงห์. (2561). “พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ใส่อ้วสมุนไพรมะขามของจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 244-251.
- ณัฐกานต์ วงศ์ตุ่น และทัตษภร ศรีสุข. (2560). “ความสามารถทางการตลาดของสหกรณ์การเกษตรภูฟ้าพัฒนา จำกัด ภายใต้โครงการภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในจังหวัดน่าน.” ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 เรื่อง “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก, หน้า 23-32.
- เบญจวรรณ ศรีวิชัย และทัตษภร ศรีสุข. (2560). “กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง.” ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 เรื่อง “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก, หน้า 60-70.

ทานี ปันฟอง และทัตษกร ศรีสุข. (2560). “กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการศูนย์อาหารใน ศูนย์การค้า อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 เรื่อง “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก, หน้า 49-59.

ทัตษกร ศรีสุข. (2559). “โมเดลการตลาดธุรกิจเครื่องสำอางภายใต้กรอบอาเซียน”. ในการประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2559 วันที่ 26 พฤษภาคม 2559, ณ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น, หน้า 18-29.

- (2) ชื่อ-นามสกุล : ดร.อัศนีญ์ ณ น่าน  
เลขประจำตัวประชาชน : 3-5205-00228-60-4  
คุณวุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2563
บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัยโยนก	2550
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรจน์	2545
บธ.บ.	การบริหารทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2536

**ผลงานทางวิชาการ :**

อนาวิล คักดีสูง, อัศนีญ์ ณ น่าน, และทัตษกร ศรีสุข. (2563). “การยอมรับเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่ส่งผลต่อการเลือกใช้บริการสั่งอาหารผ่านทางแอปพลิเคชันของผู้บริโภคในจังหวัดลำปาง” วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2563 (TCI-2)).

อนาวิล คักดีสูง และอัศนีญ์ ณ น่าน. (2563). “ความสัมพันธ์ระหว่างการยอมรับเทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือกับ พฤติกรรมในการเลือกใช้บริการสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชันของผู้บริโภคในจังหวัดลำปาง” ในการประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 MCU Nan Congress IIIII พุทธเกษตร: นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืน ณ วิทยาลัยสงฆ์ล้านนา มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563.

ทัตษกร ศรีสุข, อนาวิล คักดีสูง, และอัศนีญ์ ณ น่าน. (2563). “พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและปัจจัยส่วน ประสมการตลาดบริการที่มีผลต่อการตัดสินใจท่องเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดลำปาง” วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 (กันยายน- ธันวาคม 2563 (TCI-2)).

อัศนีญ์ ณ น่าน, ทัตษกร ศรีสุข และกัญญาพัลลวี กล่อมจงเจริญ. (2562). “ปัจจัยที่มีผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี

สารสนเทศของพนักงานในธุรกิจสื่อแห่งหนึ่ง", ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 14 เรื่อง วิถีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน วันที่ 27–28 เมษายน 2562 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, : หน้า 457–466.

ศศิชา วงศ์ไชย, อัศนีย์ ณ น่าน และตะวันฉาย มิตรประชา. (2561). “แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมในองค์กรต่างประเทศ”, ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, วันที่ 1–2 ธันวาคม 2561: หน้า 342–351.

อัศนีย์ ณ น่าน, กัญญาพัสดุ กล่อมทองเจริญ และประภัสสร วรณสถิตย์. (2561). “ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านจิตวิทยากับการรับรู้การสนับสนุนจากองค์กรของพนักงานโรงพยาบาลเอกชนในเขตภาคเหนือตอนบน”. วารสารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์บูรพาปริทัศน์ 13, 1 : 58–72.

สุชาวลี ลีลานุกิจ, ทัดษกร ศรีสุข และ อัศนีย์ ณ น่าน. (2561). “กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อน้ำผลไม้ของผู้บริโภคในจังหวัดเชียงราย”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย, วันที่ 1–2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 280–286.

ทันกวินท์ รัฐวัฒน์อังกูร, อัศนีย์ ณ น่าน, ตะวันฉาย มิตรประชา และคณะ. (2558). “บทบาทในการกำกับและดูแลความเสี่ยงของกรมการรัฐวิสาหกิจและปัจจัยสาเหตุ” Management Research National Conference 4 วันที่ 8 พฤษภาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, หน้า 1153–1167.

- (3) ชื่อ-นามสกุล : ดร.ศศิชา วงศ์ไชย  
เลขประจำตัวประชาชน : 3-1005-00112-31-6  
คุณวุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Educational Human Resource Development	Texas A & M University, Texas, USA	2546
M.S.	Economics	Texas A & M University, Texas, USA	2543
M.S.	Management	Texas A&M University, Texas, USA	2543
ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2541

ผลงานทางวิชาการ :

พัชรา คำชื่นวงศ์, ทัดษกร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2563). “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1 กรณีศึกษาจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 17 เรื่อง “งานวิจัยเพื่อการสร้างเสริมพลังสังคมสู่เศรษฐกิจ



- ไทยด้วยวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)”** วันที่ 28–29 พฤศจิกายน 2563 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, ศศิชา วงศ์ไชย, อัศนีย์ ณ น่าน และตะวันฉาย มิตรประชา. (2561). “แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมในองค์กรต่างประเทศ”, ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง **“วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย”** วันที่ 1–2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี: หน้า 342–351.
- นิตติญา ทาสวรรณ, ชัดษกร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2561). “ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ส่งเสริมการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าของผู้บริโภคในจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง **“วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย”** วันที่ 1–2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 79–87.
- เบญจ อินดาวงศ์, ชัดษกร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2561). “สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อความตั้งใจซื้อของผู้บริโภค กรณีศึกษา ผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าวแต๋น จังหวัดลำปาง. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง **“วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย”** วันที่ 1–2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 88–97.
- อัจฉรา วงศ์คช, ชัดษกร ศรีสุข, และศศิชา วงศ์ไชย. (2561). “องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์และเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดที่มีผลต่อแรงจูงใจในการซื้อผลิตภัณฑ์บรรเทาปวดเมื่อยประเภทสมุนไพรของคนวัยทำงานในจังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง **“วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย”** วันที่ 1–2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัชรพล จังหวัดปทุมธานี, หน้า 307–316.

- (4) **ชื่อ-นามสกุล** : ดร.ตะวันฉาย คงรชต  
**เลขประจำตัวประชาชน** : 3-1023-00229-66-1  
**คุณวุฒิการศึกษา** :

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	บริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2555
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2546
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524

- ผลงานทางวิชาการ** :
- ดนัย ปตตพงษ์, ตะวันฉาย คงรชต, และทองศักดิ์ เหมือนเตย. (2563). “การใช้ไอซีทีของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นดิจิทัลเนทีฟ”. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน–ธันวาคม 2563. หน้า 210–221.

- ศศิชา วงศ์ไชย, อัศนีย์ ญ น่าน และตะวันฉาย มิตรประชา. (2561). “แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมในองค์กรต่างประเทศ”, ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13 เรื่อง วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วัลซพล จังหวัดปทุมธานี: หน้า 342-351.
- เปรมฤดี หมู่วิเศษ และ ตะวันฉาย คงรชต. (2560). “การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการที่มีผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับ ปวส. แบบทวิภาคีของนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเถินเทคโนโลยี”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 เรื่อง “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก, หน้า 71-80.
- เอี่ยมพร รุमारท และ ตะวันฉาย คงรชต. (2560). “การศึกษาองค์ประกอบผลิตภัณฑ์แหวนบ้านฮ่องกอก ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เพื่อพัฒนาสู่การเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยว”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 เรื่อง “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0” วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก, หน้า 130-142.
- จันทร์ธา อินตะขันธ์ และ ตะวันฉาย คงรชต. (2559). “ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ วิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 10 เรื่อง “ก้าวสู่งานการวิจัยในศตวรรษที่ 21” วันที่ 19-20 ธันวาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี, หน้า 154-161.
- จักรพงษ์ จินาสวัสดิ์ และ ตะวันฉาย คงรชต. (2559). “ความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวภาคองต้ออำเภอเมือง จังหวัดลำปาง”. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ วิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 10 เรื่อง “ก้าวสู่งานการวิจัยในศตวรรษที่ 21” วันที่ 19-20 ธันวาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี, หน้า 191-197.
- ตะวันฉาย มิตรประชา. (2559). “การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันโดยอาศัยคนในองค์กร”. ในการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ 2559 “เฉลิมฉลอง 80 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. วันที่ 1-2 สิงหาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์
- ทันกวินท์ รัฐวิวัฒน์อังกูร, อัศนีย์ ญ น่าน, ตะวันฉาย มิตรประชา และคณะ. (2558). “บทบาทในการกำกับและดูแลความเสี่ยงของกรมการรัฐวิสาหกิจและปัจจัยสาเหตุ” Management Research National Conference 4 วันที่ 8 พฤษภาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, หน้า 1153-1167.

- (5) ชื่อ-นามสกุล : ดร.นภสินธุ์ พรหมวิเศษ  
เลขประจำตัวประชาชน : 3-6706-00533-79-3  
คุณวุฒิการศึกษา :

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2564

บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2548
ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (แขนงการบัญชี)	สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2564

**ผลงานทางวิชาการ :**

- นภสินธุ์ พรหมวิเศษ. (2563). “อิทธิพลของคุณลักษณะบุคคลและความพึงพอใจที่มีต่อการปรับตัวในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภาพบุคคลหรือตัวแทน บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด”. ใน **รายงานการประชุมวิชาการ (PROCEEDINGS) การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 16** วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2563 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น : หน้า 39-58.
- นภสินธุ์ พรหมวิเศษ และ กฤษฏา ตันเปาว์. (2561). “แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทาง”. **วารสารการบริหารปกครอง (Governance Journal)** ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2561) : หน้า 430-442.
- นภสินธุ์ พรหมวิเศษ และ กฤษฏา ตันเปาว์. (2561). “การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรของผู้ประกอบการในยุค ไทยแลนด์ 4.0”. ใน **รายงานการประชุมวิชาการ (PROCEEDINGS) การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13** เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น : หน้า 56-64.
- นภสินธุ์ พรหมวิเศษ และ กฤษฏา ตันเปาว์. (2561). “การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างทาง”. ใน **รายงานการประชุมวิชาการ (PROCEEDINGS) การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13** เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” วันที่ 1-2 ธันวาคม 2561 ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น : หน้า 65-75

## เอกสารภาคผนวก

### 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปรับปรุงพ.ศ.2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยเนชั่น

ที่ มนช ๐๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- |  |             |               |
|--|-------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.นิรุช  | เนืองวัง    | ประธานกรรมการ |
| คณบดีคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น |             |               |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัชญ์                             | ปิยนนทศิลป์ | กรรมการ       |
| รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่        |             |               |
| ๓. อาจารย์ ดร.ศศิกร  | ศรีสุข      | กรรมการ       |
| ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเนชั่น   |             |               |
| ๔. อาจารย์ ดร.ศศิชา  | วงศ์ไชย     | กรรมการ       |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต             |             |               |
| ๕. อาจารย์ ดร.อัศนีย์  | ณ น่าน      | กรรมการ       |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต             |             |               |
| ๖. นางศรีสุดา  | เทพแปง      | เลขานุการ     |

**อำนาจหน้าที่**

เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล / ให้ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเนชั่น

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องรับรอง อาคาร ดร.เทียม โชควัฒนา

## ผู้เข้าประชุม

1. อาจารย์ ดร.นิรมุข	เมืองวัง	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.นพดล	พันธุพานิช	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิญญ์	ปียนนทศิลป์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ทัตษภร	ศรีสุข	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.อัศนีย์	ณ น่าน	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ศศิชา	วงศ์ไชย	กรรมการ
7. นางศรีสุตา	เทพแบ่ง	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

2.1 การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

อาจารย์ ดร.ทัตษภร ศรีสุข ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

นำเสนอวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังนี้

- (1) เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการด้านธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะการของพัฒนาการทางสังคมยุคใหม่
- (2) เพื่อให้มหาบัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพที่รับผิดชอบ สามารถนำความรู้และการบริหารไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานในองค์การธุรกิจและการทำงานในชีวิตประจำวันได้ และเอื้อประโยชน์ต่อสังคมส่วนร่วม
- (3) เพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ทิศทางและนโยบายการพัฒนาประเทศ ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์
- (4) เพื่อสร้างศักยภาพการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย เพื่อให้สามารถนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้พัฒนาแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โดยมีโครงสร้างหลักสูตรฯ ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		36	หน่วยกิต
<b>แผน ก แบบ ก (2)</b>	จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาหลัก 8 วิชา	24	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	0	หน่วยกิต	
3) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	
<b>แผน ข (ไม่มีวิทยานิพนธ์)</b>	จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาหลัก 8 วิชา	24	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	
3) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต	

**ดร.นิรุช เนืองวัง** มีความเห็นต่อหลักสูตรฯ ดังนี้

ควรมีการปรับแก้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) รูปแบบของหลักสูตร
- 2) ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 3) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร
- 4) ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- 5) อาชีพสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- 6) สถานที่จัดการเรียนการสอน
- 7) ความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 8) แผนพัฒนาปรับปรุง
- 9) ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

**ผศ.ดร.นภคล พันธุ์พานิช** มีความเห็นต่อหลักสูตรฯ ดังนี้

- 1) การสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ ให้หลักสูตรพิจารณาคำว่า วิวัฒนาการใหม่
- 2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในระดับดี จะต้องพิจารณาให้เชื่อมโยงไปถึง SAR ของหลักสูตร เกี่ยวกับมหาบัณฑิตมีงานทำด้วย
- 3) วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ให้พิจารณาปรับใหม่
- 4) พิจารณาเรื่องการพิมพ์หลายหน้า
- 5) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้ระบุตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1
- 6) แผน ข แบบไม่ทำวิทยานิพนธ์ (การสอบประมวลผลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า) ให้ตัดคำว่า หรือ ออก

- 7) 11) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เกี่ยวกับการนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระด้วยโปสเตอร์ในการประชุมเวทีวิชาการระดับชาติหรือเทียบเท่า ให้พิจารณาใหม่ ทั้งแผน ก และแผน ข
- 8) ในหมวดที่ 6 ในการรับสมัครอาจารย์ใหม่จะต้องระบุเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ด้วย
- 9) หมวดที่ 8 ควรเพิ่มเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์ มีความเห็นต่อหลักสูตรฯ ดังนี้

- 1) หมวดที่ 8 ให้ระบุว่า “ปรับแก้ไขข้อความแต่สาระคงเดิม”
- 2) ปรับตัวอักษร และ ฟรอน ให้เหมือนกัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมหาบัณฑิต เห็นควรให้หลักสูตรฯ ไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และส่งกลับให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.



(นางศรีสุดา เทพแปง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.ทัตชน ศรีสุข)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ผู้ตรวจทาน



## เอกสารภาคผนวก

### 3. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

กับ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1.1 รหัสหลักสูตร : 25371311100142	1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1.1 รหัสหลักสูตร : 25371311100142	คงเดิม
1.1 ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program	1.2 ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program	คงเดิม
2. ชื่อปริญญาบัตร ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ : บธ.ม. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration ชื่อย่อ : M.B.A.	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กระทรวงศึกษาธิการ ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ : บธ.ม. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration ชื่อย่อ : M.B.A.	คงเดิม
3. วิชาเอก/แขนงวิชา :	3. วิชาเอก/แขนงวิชา :	คงเดิม
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 39 หน่วยกิต	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 36 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี	5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
5.2 ประเภทของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปริญญาโททางวิชาการ	5.2 ประเภทของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปริญญาโททางวิชาการ	คงเดิม
5.3 ภาษาที่ใช้ - การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	5.3 ภาษาที่ใช้ - เป็นหลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ และ/ หรือภาษาจีน	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
5.3 การรับเข้าศึกษา - รับนักศึกษาไทยหรือต่างชาติ ที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้ดี	5.4 การรับเข้าศึกษา - รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ	สาระคงเดิมแต่ปรับการเขียนเนื้อหา
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น - เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง และมีการเพิ่มทักษะและประสบการณ์โดยผู้ประกอบการมืออาชีพจากภาคธุรกิจ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และพันธมิตรทางวิชาการอื่นๆ	5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น - เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน	สาระคงเดิมแต่ปรับการเขียนเนื้อหา
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา - เป็นการให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว	5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา - เป็นการให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว	คงเดิม
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน - หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2564	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน - มหาวิทยาลัย คาดว่า หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่า เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2565	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
8. อาชีพสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา - ผู้จบการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่หลากหลาย อาชีพ เช่น ผู้บริหาร นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาชีพในสถานประกอบการต่างๆ และองค์กรภาครัฐและเอกชนและผู้ประกอบการทางธุรกิจ	8. อาชีพสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (1) บริหารงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานในองค์กรธุรกิจ (2) ผู้ประกอบการธุรกิจหรือที่ปรึกษาด้านธุรกิจในสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการเงิน การบัญชีเพื่อการบริหาร การบริหารการตลาด อุตสาหกรรมบริการ การบริหารการตลาดแบบขายตรงและการบริหารการประกันภัย (3) นักวิชาการ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยและนักวิจัยในสาขานั้นๆ หรือประกอบอาชีพอิสระ	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	แก้ไขเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
(1) อาจารย์ ดร.ทัตษภร ศรีสุข (2) อาจารย์ ดร.ศศิชา วงศ์ไชย (3) อาจารย์ ดร.ตะวันฉาย คงรชต	(1) อาจารย์ ดร.ทัตษภร ศรีสุข (2) อาจารย์ ดร.อัศนีย์ ภู น่าน (3) อาจารย์ ดร.ศศิชา วงศ์ไชย	
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน - ห้องเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเนชั่น	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน - มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
11. สภาพการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษาและการวางแผนหลักสูตร	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	คงเดิม
12. ผลสืบเนื่องจากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 สู่วิธีพัฒนาหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	12. ผลสืบเนื่องจากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 สู่วิธีพัฒนาหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	คงเดิม
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย - ไม่มี	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย - ไม่มี	คงเดิม
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบ การจัดการศึกษาตามหลักสูตร เป็นระบบทวิภาค แบ่งการศึกษาใน 1 ปี การศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค (Semester) โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	สาระคงเดิม และปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
	นอกจากนี้หลักสูตรอาจจัดการศึกษาในบางรายวิชาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนที่เทียบเคียงได้เท่ากับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค	
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มี	1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มี	คงเดิม
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี	1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี	คงเดิม
1.4 ระยะเวลาในการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกตินับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตร	1.4 ระยะเวลาในการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษาปกตินับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	ปรับแก้ไขเพิ่มเติมแต่ สาระคงเดิม
2. การดำเนินการหลักสูตร	2. การดำเนินการหลักสูตร	
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.30-21.30 น. โดยแบ่งภาคการศึกษาเป็น ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ภาคการศึกษาที่ 3 เดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (1) จัดการเรียนการสอนปีการศึกษาละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน (2) วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน คือ วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 8.00-21.00 น. โดยจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อ	ปรับแก้ไขเป็นปัจจุบัน
2.2 คุณสมบัติและการคัดเลือกนิสิต 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาใดก็ได้ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) 2) สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	2.2 คุณสมบัติและการคัดเลือกนิสิต (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงาน กพ. ให้การรับรอง หรือ	ปรับแก้ไขเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>3) หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>(2) เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงาน กพ. ให้การรับรอง หรือ</p> <p>(3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานภายหลังจากที่ได้ศึกษาชั้นบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี</p> <p>(4) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหาร คณะวิชาให้เข้าศึกษาต่อได้เป็นพิเศษเฉพาะราย และ</p> <p>(5) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	
<p>2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า</p> <p>1) หลักสูตรวิชาบริหารธุรกิจ เป็นวิชาที่ต้องมีพื้นฐานความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ดังนั้นจึงอาจจะเป็นปัญหาสำหรับนิสิตที่ไม่มีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจมาก่อน</p> <p>2) ตำรา เอกสาร และข้อสอบในบางรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ หากนิสิตมีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษไม่ดีพอ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร อ่าน เขียน จะทำให้ยากต่อการเข้าใจเนื้อหาในการเรียนการสอน</p> <p>3) ปัญหาการปรับตัวจากการว่างเว้นจากการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>4) ปัญหาการแบ่งเวลาเรียน ร่วมกับการทำงาน การมีสังคมที่แตกต่างจากเดิม</p> <p>2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3</p> <p>1) จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการจัดแบ่งเวลาในการเรียน การทำงาน และครอบครัวอย่างเหมาะสม</p>	<p>2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า</p> <p>(1) การจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา นิสิตจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งต้องใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้าอีกทั้ง นิสิตยังต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้เพื่อนำเสนอรายงาน และการเข้าร่วมประชุมวิชาการต่างๆ ซึ่งนิสิตอาจมีความรู้ความสามารถไม่พอเพียง</p> <p>(2) การปรับตัวจากการว่างเว้นจากการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาเรียน ร่วมกับการทำงาน การมีสังคมที่แตกต่างจากเดิม</p> <p>2.4 ปัญหา/ข้อจำกัดและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตแรกเข้า</p> <p>จากปัญหาในหมวดที่ 3 ข้อ 2.3 ดังนั้นคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ อาจจัดให้มีการศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา และ</p>	<p>ปรับแก้ให้ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง																																																																																																																																																								
<p>2) จัดให้นิสิตทุกคนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน จำนวน 4 วิชา ได้แก่ หลักสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ หลักการบัญชีและการเงิน หลักการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจ และภาษาอังกฤษ โดยอาจจัดเป็นโครงการบูรณาการตามทักษะของผู้เรียน การเทียบระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อผ่อนผันการเรียนวิชาปรับพื้นฐานดังกล่าวให้ขึ้นกับระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับหลักสูตร</p> <p>3) จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหาร/การจัดการเชิงกลยุทธ์ตามบริบทของรายวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองความคิดเห็นต่างๆ ร่วมกันบนสถานการณ์เดียวกัน หรือเหตุการณ์เดียวกัน ทำให้ได้เห็นถึงเทคนิควิธีการในการนำมาปรับใช้หรือการแก้ไขปัญหา อันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน</p> <p>4) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับบัณฑิตตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันทั้งในด้านการเรียนและด้านสังคม</p> <p>5) มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในคณะวิชาเข้าฟังบรรยายในรายวิชาต่างๆ เพื่อจะได้ใกล้ชิดและสามารถทราบถึงปัญหาหรือข้อจำกัดของนักศึกษา ทั้งนี้จะได้นำมาเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและดูแลนิสิตต่อไป</p>	<p>รายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยให้แก่นิสิต โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit /Non credit)</p>																																																																																																																																																									
<p>2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี</p> <table border="1" data-bbox="62 1104 952 1375"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา/แผนการศึกษา</th> <th colspan="2">2563</th> <th colspan="2">2564</th> <th colspan="2">2565</th> <th colspan="2">2566</th> <th colspan="2">2567</th> </tr> <tr> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 1</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 2</td> <td>-</td><td>-</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> <td>5</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>รวมจำนวนนิสิต</td> <td>5</td><td>25</td> <td>10</td><td>50</td> <td>10</td><td>50</td> <td>10</td><td>50</td> <td>10</td><td>50</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</td> <td colspan="2">-</td> <td colspan="2">30</td> <td colspan="2">30</td> <td colspan="2">30</td> <td colspan="2">30</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา/แผนการศึกษา	2563		2564		2565		2566		2567		ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี											ชั้นปีที่ 1	5	25	5	25	5	25	5	25	5	25	ชั้นปีที่ 2	-	-	5	25	5	25	5	25	5	25	รวมจำนวนนิสิต	5	25	10	50	10	50	10	50	10	50	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-		30		30		30		30		<p>2.4 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี</p> <table border="1" data-bbox="1019 1104 1881 1375"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา/แผนการศึกษา</th> <th colspan="2">2564</th> <th colspan="2">2565</th> <th colspan="2">2566</th> <th colspan="2">2567</th> <th colspan="2">2568</th> </tr> <tr> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> <th>ก2</th> <th>ข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 1</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 2</td> <td></td><td></td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> </tr> <tr> <td>รวมจำนวนนิสิต</td> <td>15</td><td>75</td> <td>30</td><td>150</td> <td>30</td><td>150</td> <td>30</td><td>150</td> <td>30</td><td>150</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> <td>15</td><td>75</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา/แผนการศึกษา	2564		2565		2566		2567		2568		ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี											ชั้นปีที่ 1	15	75	15	75	15	75	15	75	15	75	ชั้นปีที่ 2			15	75	15	75	15	75	15	75	รวมจำนวนนิสิต	15	75	30	150	30	150	30	150	30	150	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					15	75	15	75	15	75	<p>ปรับแก้ไขตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต</p>
ปีการศึกษา/แผนการศึกษา		2563		2564		2565		2566		2567																																																																																																																																																
	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข																																																																																																																																																
จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี																																																																																																																																																										
ชั้นปีที่ 1	5	25	5	25	5	25	5	25	5	25																																																																																																																																																
ชั้นปีที่ 2	-	-	5	25	5	25	5	25	5	25																																																																																																																																																
รวมจำนวนนิสิต	5	25	10	50	10	50	10	50	10	50																																																																																																																																																
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-		30		30		30		30																																																																																																																																																	
ปีการศึกษา/แผนการศึกษา	2564		2565		2566		2567		2568																																																																																																																																																	
	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข																																																																																																																																																
จำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี																																																																																																																																																										
ชั้นปีที่ 1	15	75	15	75	15	75	15	75	15	75																																																																																																																																																
ชั้นปีที่ 2			15	75	15	75	15	75	15	75																																																																																																																																																
รวมจำนวนนิสิต	15	75	30	150	30	150	30	150	30	150																																																																																																																																																
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					15	75	15	75	15	75																																																																																																																																																

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
2.6 งบประมาณตามแผน	2.6 งบประมาณตามแผน	เพิ่มเติมข้อมูลงบประมาณรายรับรายจ่าย
2.7 ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน	2.7 ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน	คงเดิม
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย นิสิตที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร และขอบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 5 นิสิต ส่วนที่ 3 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต	2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้าม มหาวิทยาลัย 2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา เป็นไปตามขอบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย ระบบการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 2.8.2 การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย เป็นไปตามขอบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย ระบบการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	ปรับแก้ให้เป็นปัจจุบัน
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
3.1 หลักสูตร	3.1 หลักสูตร	
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร : 39 หน่วยกิต	3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร : 36 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร	3.1.2 โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร	ปรับแก้ให้เป็นปัจจุบัน
3.1.3 รายละเอียดในหลักสูตร	3.1.3 รายละเอียดในหลักสูตร	ปรับแก้ให้เป็นปัจจุบัน
<b>หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</b>	<b>หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน</b>	
หลักการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ N/C	MBA5001 พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ N/C Introduction to Business Administration	
	MBA5002 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ N/C English Proficiency	คงเดิม
<b>หมวดวิชาเฉพาะ 24 หน่วยกิต</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ 24 หน่วยกิต</b>	



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>BUS5102 การวิจัยเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Research for Business Planning and Business Decisions)</p> <p>หลักการ และขั้นตอนกระบวนการวิจัยธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการต่างๆเพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>MBA6101 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Research Methodology in Business)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นและกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ประเด็นการวิจัย การกำหนดกรอบแนวคิด การกำหนดหัวข้อการวิจัย การออกแบบการวิจัย การดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผลและความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ตัดสินใจทางธุรกิจ จริยธรรมในการวิจัย การวิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>ECO5103 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) Managerial Economics</p> <p>การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในการกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของธุรกิจ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคครอบคลุม อุปสงค์-อุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะของกำไร การวัดผลกำไร การจัดสรรเงินทุนและทรัพยากร การวิเคราะห์การผลิต ทฤษฎีต้นทุน โครงสร้างการตลาด และการแข่งขันทฤษฎีราคา หลักเศรษฐศาสตร์มหภาคเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ ทั้งการเงินและการคลัง ตลอดจนผลกระทบของการดำเนินนโยบายดังกล่าวต่อภาคเศรษฐกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์</p>	<p>MBA6102 การจัดการองค์การและภาวะผู้นำทางธุรกิจ 3 (3-0-6) Theory Organization and Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์การ รวมถึงสภาพแวดล้อมทางการจัดการ ประกอบด้วย ลักษณะองค์การ ทฤษฎีผู้นำ ภาวะผู้นำทางธุรกิจ ทฤษฎีการจูงใจ รูปแบบและกระบวนการ การบริหารในองค์การ รวมถึงการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยเน้นถึงการศึกษาเชิงแนวปฏิบัติและกรณีศึกษา</p>	<p>เปลี่ยนแปลงรายวิชา</p>
<p>MGM5108 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) Human Resource Management</p> <p>ความหมาย ลักษณะ หน้าที่ และความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน</p>	<p>MBA6103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) Human Resource Management</p> <p>ศึกษาหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ความคล้ายคลึงและความแตกต่างของแนวความคิดการบริหารงานบุคคลและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>แก้ไขรหัสวิชา ปรับชื่อ และคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
ระดับสากลและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์; การศึกษาพฤติกรรมองค์การในหัวข้อต่างๆ อาทิ แรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การจัดโครงสร้างองค์การ และความร่วมมือของพนักงาน	การวางแผน การจัดหา ประเมิน พัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ การเก็บรักษาและใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปัจจุบัน รวมถึงการบริหารงานบุคคลด้านการสรรหา การจัดการพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในองค์การ	
	BA6104 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) Management Information System ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และเพื่อจัดการเรียนรู้โดยอาศัยหลักการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ทั้งด้วยเครื่องหรือด้วยมือ การวิเคราะห์ระบบข้อมูลและการพัฒนาระบบข้อมูลที่มี ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนทางเทคนิค และการควบคุมจัดการรวมถึงการสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์และการกำหนดนโยบายของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการยุคใหม่ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	เพิ่มรายวิชาใหม่
MGM5105 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Modern Market Management แนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ การจัดการการตลาดในประเทศ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ กระบวนการทางการตลาด การวางแผนการตลาด การจัดเก็บข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์และทบทวนสภาพการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์พิจารณาโอกาสและอุปสรรคทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด การสร้างตราผลิตภัณฑ์และการจัดการทางการตลาดโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการ	MBA6105 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Modern Marketing Management ศึกษาการตลาดในศตวรรษที่ 21 การปรับตัวทางการตลาดสู่เศรษฐกิจใหม่ การสร้างความพอใจ การรักษาลูกค้า การวางแผนกลยุทธ์ การรวบรวมสารสนเทศ การวัดอุปสงค์ของการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด ผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาดธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขัน การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด การสร้างความแตกต่างข้อเสนอทางการตลาด โดยผ่านวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดระดับโลก การกำหนดกลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า การออกแบบ การจัดการเครือข่ายคุณค่า	แก้ไขหัวข้อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่	ช่องทางการตลาด การจัดการค่าปลีก ค่าส่ง การกระจายสินค้า การสื่อสารการตลาด แบบครบวงจร การจัดการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การจัดการทีมขาย ตลอดจนความพยายามทางการตลาดโดยรวม โดยเน้นการศึกษาเชิงปฏิบัติและกรณีศึกษา การศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจขององค์กร สภาพแวดล้อมตลอดจนปัญหาต่างๆ และประยุกต์ใช้กับความรู้ในแขนงต่างๆ โดยนำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายและนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยเน้นถึงการศึกษาเชิงปฏิบัติและกรณีศึกษา	
MGM5107 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) Production Management and Supply Chain การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการขั้นแนะนำ การผลิตแบบทันเวลาพอดี การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการวัสดุคงคลัง การศึกษาการทำงานและการวัดผลการทำงาน การจดตารางการผลิต เทคโนโลยีกลุ่มแบบจำลอง การวางแผนการผลิต ศึกษาแนวคิดการจัดการซัพพลายเชนตั้งแต่ต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ ได้แก่ การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการวัตถุดิบ การจัดซื้อ/จัดหา สินค้าคงคลัง การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การบริการลูกค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	MBA6106 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) International Business Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของนานาประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่อการทำธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบกลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการในธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาดระหว่างประเทศ การผลิต การเงินระหว่างประเทศและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ บทบาทของรัฐบาลต่อธุรกิจระหว่างประเทศ	เปลี่ยนแปลงแก้ไข รายวิชา
FIN5104 การจัดการการเงิน 3 (3-0-6) Financial and Accounting Management หลักการจัดการด้านการเงินและการวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดการเงินหมุนเวียน การลงทุนใน	MBA6107 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) Financial and Accounting Management ศึกษาวิธีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารทางด้านต้นทุนการผลิต การจัดทำงบประมาณ เพื่อการวางแผน การควบคุม และการทำ	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>สินทรัพย์ถาวร ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนการลงทุน มูลค่าของเงินตามเวลา การพิจารณาจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การจัดโครงสร้างของเงินทุน นโยบายเงินปันผล ใช้กรณีศึกษาทางการเงิน</p> <p>ACC5101 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) Managerial Accounting</p> <p>บทบาทของผู้บริหารและนักบัญชีในองค์กร การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการวางแผนดำเนินการ การควบคุมและการตัดสินใจ ศึกษาการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน กำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาณี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ การแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์กรณีศึกษาประกอบความเข้าใจเพื่อการประยุกต์ใช้ในธุรกิจจริง</p>	<p>การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน รวมไปถึงการวิเคราะห์งบการเงิน ปัญหาทางการเงินขององค์การธุรกิจ วิเคราะห์หลักการและวิธีวางแผนการบริหารการเงิน การจัดการด้านการเงินเชิงกลยุทธ์ การจัดหาและจัดสรรเงินทุน โครงสร้างระบบการเงิน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการบัญชีและการเงิน การวิจัยทางการบัญชีและการเงิน</p> <p>MBA6108 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management</p> <p>การศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจขององค์กร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนปัญหาต่างๆ และประยุกต์ใช้กับความรู้ในแขนงต่างๆ โดยนำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายและนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยเน้นถึงการศึกษาเชิงปฏิบัติการและกรณีศึกษา</p>	<p>รวม 2 รายวิชาเข้าด้วยกัน ปรับรหัสวิชาชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p> <p>เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>MGM5106 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาและประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อการกำหนดทิศทางและจุดมุ่งหมายทางกลยุทธ์ ให้เหมาะสมกับกำลังความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรทั้งกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยใช้การศึกษาจากกรณีตัวอย่างทางธุรกิจประกอบการเรียนการสอน</p>	<p>MBA6108 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management</p> <p>การศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจขององค์กร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนปัญหาต่างๆ และประยุกต์ใช้กับความรู้ในแขนงต่างๆ โดยนำมากำหนดกลยุทธ์ นโยบายและนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยเน้นถึงการศึกษาเชิงปฏิบัติการและกรณีศึกษา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>
<p><b>หมวดวิชาเลือก</b> 6 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาการตลาดและการจัดการ</p>	<p><b>หมวดวิชาเลือก</b> 6 หน่วยกิต</p> <p>(1) กลุ่มวิชาการตลาดและการจัดการ</p>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>MKT5205 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)</p> <p>Integrated Marketing Communication Strategy</p> <p>การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดโดยธุรกิจและผู้บริหาร ศึกษาแบบบูรณาการกลยุทธ์การใช้ ส่วนผสมการส่งเสริมการตลาด รวมทั้งการโฆษณา การสื่อถึงสาธารณชน การขายผ่านบุคคล และการกระตุ้นยอดขาย หัวข้อรวมถึงการวางแผนเป้าหมายการส่งเสริมการตลาด การวางแผน การดำเนินการ ตลอดจนการติดตามผลการส่งเสริมการตลาด การจัดทำงบประมาณและการเลือกใช้เครื่องมือเพื่อสื่อสารการตลาด</p>	<p>MBA6201 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Marketing</p> <p>ศึกษากกรณีโดยวิเคราะห์โอกาสการขยายตัว การแข่งขันและการดำเนินการทางการตลาดโลก วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดการตลาดระหว่างประเทศ รวมถึงบทบาทและความสำคัญของตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การบริหารงานการค้า การส่งออก การพัฒนาตลาด ระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์</p>	เปลี่ยนแปลงรายวิชา
<p>MKT5206 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6)</p> <p>Consumer Behavior Analysis</p> <p>แนวทางการวิเคราะห์พฤติกรรมและแรงจูงใจในการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภค ศึกษาปัจจัยทางด้านจิตวิทยา เศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติการบริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค</p>	<p>MBA6202 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)</p> <p>Consumer Behavior</p> <p>วิเคราะห์พฤติกรรมและสิ่งจูงใจผู้บริโภคในแง่มุมของการเรียนรู้ การรับรู้ของผู้บริโภคทางพฤติกรรมศาสตร์ รวมถึงอิทธิพลต่างๆ ที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์และการประสมทางการตลาด</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
<p>MKT5207 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>Electronic Commerce and Modern Technology Management</p> <p>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเทคโนโลยีสนับสนุนพื้นฐาน เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม หลักการออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบธุรกิจ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์เว็บ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมและจริยธรรมในการดำเนินงาน</p>	<p>MBA6203 การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>Organization Development</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ การปรับปรุงและพัฒนาระบบภายในองค์การ การวิเคราะห์ปัญหา การเปลี่ยนแปลงองค์การ</p>	คงเดิม
<p>MKT5208 การตลาดบริการ 3 (3-0-6)</p> <p>Service Marketing</p> <p>ความหมายและความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ ส่วนผสมทางการตลาด</p>	<p>MBA6204 สัมมนาการตลาด 3(2-4-6)</p> <p>Seminar in Marketing Issues</p>	คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>บริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาดของธุรกิจบริการ ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษาหรืองานวิจัยที่เกี่ยวกับปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข</p>	<p>ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางการตลาด โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาดที่มีประสบการณ์สูง ร่วมการอภิปรายกรณีศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นปัญหาการตลาดในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารธุรกิจ</p>	
<p>MGM5212 สัมมนาทางการจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Seminars in Modern Management อภิปรายหัวข้อเฉพาะด้านการจัดการสมัยใหม่ เพื่อให้บัณฑิตได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานเป็นทีมโดยประมวลความรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างงานวิจัยในวิชาที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ในการจัดการปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจ เรียนรู้เพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงศึกษาดูงานในองค์กรสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการจากสถานการณ์จริงปัจจุบัน</p>	<p>MBA6205 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 3(3-0-6) Seminar 1 สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารองค์การและการจัดการ การประยุกต์ทฤษฎีองค์การมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาองค์การ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งด้านการตลาด มีการจัดผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงมาเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>MGM5209 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Information Technology for Modern Business เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อนำมาใช้ทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กร อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์</p>	<p>MBA6206 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 3(3-0-6) Seminar 2 สัมมนาเกี่ยวกับด้านการเงินของธุรกิจ นโยบายทางการเงิน ระบบการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับการเงิน วิเคราะห์ และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับด้านการเงินและการบัญชี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>MGM5210 การประกอบการและการสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3 (3-0-6) Entrepreneurship and Business Creativity</p>		

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>ความหมายและแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการและการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ คุณลักษณะของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มที่จะประกอบธุรกิจของตนเอง หรือใช้แนวทางของผู้ประกอบการมาเสริมสร้างประสิทธิภาพในองค์การ ปัญหาของธุรกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดย่อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ ตลอดจนการประยุกต์แนวความคิดของผู้ประกอบการ การใช้กรณีศึกษาเพื่อชี้ให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางแก้ไข</p>		
<p>(2) กลุ่มวิชาชีพบัญชีและการเงิน</p>	<p>(2) กลุ่มวิชาชีพบัญชีและการเงิน</p>	
<p>ACC5202 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Planning</p> <p>หลักการและระบบภาษี การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ พระราชบัญญัติการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางภาษีอากรจากกรณีศึกษา</p>	<p>MBA6207 การบัญชีระหว่างประเทศและภาษีอากร 3(3-0-6) International Accounting and Taxation</p> <p>ศึกษาทฤษฎีบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศระเบียบกฎหมายเกณฑ์ วิธีการทางบัญชี และการแสดงรายงานทางการเงินของธุรกิจที่ดำเนินกิจการระหว่างประเทศอันจะมีผลเนื่องจากระบบอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเฟ้อที่ผันแปรไปตามสภาวะทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ศึกษาาระบบภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีและนโยบายการจัดเก็บภาษี ข้อตกลงระหว่างประเทศและสภาพพื้นที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีการค้าและนโยบายการแก้ปัญหาการเก็บภาษีซ้ำซ้อน ซึ่งมักจะเกิดขึ้นกับธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>ACC5201 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน 3(3-0-6) Internal Auditing and Control</p> <p>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน การวางแผนตรวจสอบภายใน ศึกษาถึงวัตถุประสงค์และกระบวนการตรวจสอบภายใน วิธีการตรวจสอบภายใน การจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐาน (COSO-ERM)</p>	<p>MBA6208 การตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Audit</p> <p>ขอบเขตของการตรวจสอบภายในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในแนวทางการตรวจสอบภายในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายในหลักการและความสำคัญของการควบคุมภายในเพื่อช่วยในการบริหารงานของการตรวจสอบภายในการสรุปผลรายงานและติดตามผล</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
FIN5203 การวิเคราะห์การลงทุน 3(3-0-6) Investment Analysis ความหมายของการลงทุน ปัจจัยในการตัดสินใจลงทุน ทางเลือกและช่องทางในการลงทุน ทฤษฎี แนวทาง และวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การลงทุนในตลาดการเงิน ตราสารทาง การเงิน การประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุนในตลาดประเภทต่างๆ และกลุ่มตราสาร แนวโน้มและพัฒนาการใหม่ๆ ของตราสารและตลาดการเงิน	MBA6209 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing ศึกษาขอบเขตและวิวัฒนาการของการสอบบัญชี สถาบันของวิชาชีพสอบบัญชี มารยาท ของผู้สอบบัญชี หลักฐานและเทคนิคการสอบบัญชี การวางแผนและควบคุมการ ตรวจสอบ ลักษณะและชนิดของกระดานทำการของผู้สอบบัญชี	เปลี่ยนแปลงรายวิชา
FIN5204 ความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต 3(3-0-6) Risk and Crisis Management แนวคิดและกระบวนการในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาคเอกชนโดย พิจารณาตัวแบบการจัดการในลักษณะองค์รวม ศึกษาวิกฤตการณ์และ ความเสี่ยงในระดับ นโยบายและระดับปฏิบัติ แนวทางและ กลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตซึ่งเป็นผลมาจาก พลวัตการเปลี่ยนแปลงและความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ศึกษา กระบวนการวางแผนจัดการภาวะวิกฤตโดยบูรณาการแนวคิดกับการปฏิบัติ วิเคราะห์ สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศและสังเคราะห์บทเรียนเพื่อแสวงหา โอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากภาวะวิกฤตและความเสี่ยง	MBA6210 สัมมนาระบบสารสนเทศการบัญชี 3(2-4-6) Seminar in Accounting Information Systems สัมมนา อภิปราย ศึกษาและวิเคราะห์ ระบบบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีของ ธุรกิจประเภทต่างๆ กระบวนการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ การวางแผนกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชี	เปลี่ยนรายวิชา
	MBA6211 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 3(3-0-6) Seminar 1 สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารองค์การและการจัดการ การประยุกต์ทฤษฎีองค์การมาใช้ ปรับปรุงและพัฒนาองค์การ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งด้านการตลาด มีการจัดผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงมาเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะด้านบริหารธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา
	BA6212 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
	Seminar 2 สัมมนาเกี่ยวกับด้านการเงินของธุรกิจ นโยบายทางการเงิน ระบบการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับการเงิน วิเคราะห์ และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ศึกษาวิเคราะห์และอธิบายปัญหาเกี่ยวกับสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับด้านการเงินและการบัญชี	
(3) กลุ่มวิชาการจัดการอาเซียนศึกษา	(3) กลุ่มวิชาการจัดการอาเซียนศึกษา	
	MBA6213 การจับกลุ่มทางเศรษฐกิจและอาเซียนศึกษา 3(3-0-6) Economic Integration and ASEAN Studies ทฤษฎีของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และประโยชน์ของการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค โดยเฉพาะกลุ่มตลาดรวมยุโรป รวมถึงการศึกษาเรื่องเศรษฐกิจของประเทศและกลุ่มประเทศที่มีความสำคัญต่ออาเซียน และเอเชีย	เพิ่มรายวิชา
	MBA6214 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Finance and Banking ทฤษฎีการเงินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงินโอนไหลเสมอภาคระหว่างประเทศ บริหารความเสี่ยงทางการเงิน สัญญาล่วงหน้าเงินตราและตราสารสิทธิเงินตรา ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนประเภทธุรกรรมการค้า การระดมเงินจากตลาดหนี้ระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ	เพิ่มรายวิชา
	MBA6215 ความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) กับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6) The link of Economic, Social and political in Greater Mekong Subregion (GMS) with Asian Economic Community	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
	การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความเหมือนและความแตกต่างของประชาคมอาเซียนที่สามารถเชื่อมโยงด้วยระบบการศึกษาการให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางการบริหารธุรกิจ ภายใต้กรอบนโยบายสาธารณะและการเมือง การบริหารวัฒนธรรมประเพณี และความมั่นคง	
<b>หมวดวิชาวิทยานิพนธ์</b>	<b>หมวดวิชาวิทยานิพนธ์</b>	
BUS5920 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต Thesis ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษา การนำเสนอผลการศึกษารูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์	MBA7501 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต Thesis ศึกษาวิจัยและเสนอผลการวิจัยตามความสนใจของแต่ละบุคคล โดยได้รับอนุมัติ กำกับดูแล และคำแนะนำคณะกรรมการที่ปรึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	แกไขรหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
BUS5930 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต Thesis ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ในการศึกษาประเด็นปัญหาที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษา การนำเสนอผลการศึกษารูปแบบและระเบียบการนำเสนอวิทยานิพนธ์		
<b>หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์</b>	<b>หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์</b>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
<p>BUS5810 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต</p> <p>Independent Study</p> <p>ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยให้นิสิตแต่ละคนนำความรู้ ความสนใจมาศึกษาถึงปัญหาทางธุรกิจหรือโอกาสทางธุรกิจ และเลือกหัวข้อเพื่อทำการค้นคว้าโดยการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมหรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ โดยเลือกรูปแบบในการจัดทำและนำเสนอในลักษณะงานวิจัย กรณีศึกษาหรือ แผนธุรกิจได้อย่างอิสระ จัดทำเป็นรูปเล่มในรูปแบบที่ถูกต้อง เนื้อหามีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักการและเหตุผลในการศึกษา หลักทฤษฎีที่อ้างอิงจากตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเลือกเครื่องมือ วิธีการดำเนินการ การวิเคราะห์ผลการศึกษา ตลอดจนการสรุปผลที่ได้กับวัตถุประสงค์และข้อสมมติฐานในการศึกษา และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้หัวข้อหรือประเด็นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนดำเนินการ</p>	<p>MBA7502 การศึกษาค้นคว้าอิสระและสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต</p> <p>Independent Study and Research Paper</p> <p>ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในปัญหาหรือเรื่องที่น่าสนใจ โดยได้รับอนุมัติ กำกับ ดูแล และแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและเขียนรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>แก้ไขรหัสวิชา ปรับชื่อ และคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร</p>	<p>3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(1) ดร.พัทธภร ศรีสุข</p> <p>(2) ดร.ตะวันฉาย คงรชต</p> <p>(3) ดร.ศศิชา วงศ์ไชย</p> <p>(4) ดร.อัศนีย์ ญ น่าน</p> <p>(5) ดร.นภลีนธุ์ พรหมวิเศษ</p>	<p>3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(1) ดร.พัทธภร ศรีสุข</p> <p>(2) ดร.อัศนีย์ ญ น่าน</p> <p>(3) ดร.ศศิชา วงศ์ไชย</p> <p>(4) ดร.ตะวันฉาย คงรชต</p> <p>(5) ดร.นภลีนธุ์ พรหมวิเศษ</p>	<p>ปรับแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	คงเดิม
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล</b>	<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล</b>	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
	3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	เพิ่มใหม่
3. แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	4. แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	
1. การวัดผล และประเมินผลการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	คงเดิม
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
3. การสำเร็จการศึกษา	3. การสำเร็จการศึกษา	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	สาระที่ปรับปรุง
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	1. การกำกับมาตรฐาน	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
2. บัณฑิต	2. บัณฑิต	
3. นิสิต	3. นิสิต	
4. อาจารย์	4. อาจารย์	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลการสอน	1. การประเมินประสิทธิผลการสอน	ปรับแก้ไขข้อความ แต่สาระคงเดิม
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุง	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุง	

## เอกสารภาคผนวก

### 4. ขอบั้คั้บมหาวิททยาาลัยเน้ชั้

ว้าดว้ย ระบบการคั้กขั้ษาล้้าหรับระดั้บบั้ฉนั้ตคั้กขั้ษา

พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น  
ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2561**

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยเนชั่นในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเนชั่น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ x ปีการศึกษา 256x เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ภายใต้อำนาจของข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเนชั่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเนชั่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเนชั่น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเนชั่น

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเนชั่นเทียบเท่าคณะวิชาที่ดำเนินการ

จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเนชั่น

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยเนชั่นระดับบัณฑิตศึกษาและให้หมายรวมถึงนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยเนชั่น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานเต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิต

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 2

### ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 รูปแบบ คือ

6.1 แบบในชั้นเรียน

6.2 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา โดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสาร หรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษาและระบบหน่วยกิต

7.1 มหาวิทยาลัย จัดระบบการจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

7.2 ระบบหน่วยกิตและการคิดหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.2.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้การบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้การฝึกหรือทดลองในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.3 รายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติ ฝึกงานอาชีพ หรือสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.4 รายวิชาที่ใช้การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

7.2.5 รายวิชาสารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.6 รายวิชาวิทยานิพนธ์ และรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.3 กรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา หรือในลักษณะอื่น กำหนดให้มีระยะเวลาการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

7.4 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน



7.5 หน่วยกิตค่านวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นิสิตได้รับเกรด A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

7.6 หน่วยกิตค่านวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับเกรด A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D หรือ F

7.7 หน่วยกิตที่สอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นิสิตสอบได้รับ A, A-, B+, B, B-, C+, C, F S, E หรือ G ในกรณีที่นิสิตสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

7.8 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด เมื่อได้รับเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่ให้นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่มาคำนวณในรายวิชานั้น โดยไม่นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนเดิมมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียน ครั้งแรกในหลักสูตรนี้

8.2 ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

8.3 ระดับปริญญาเอก แบ่งเป็น

แบบ 1.1 และแบบ 2.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติหรือ 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

แบบ 1.2 และ 2.2 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

9.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์และจรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่องในระดับสูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

9.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์และจรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง ในระดับสูงกว่าระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

#### ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตร

10.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

10.2 ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต

10.3 ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

#### หมวด 4

##### อาจารย์

ข้อ 11 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

###### 11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

###### 11.2 ปริญญาโท

11.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระปากเปล่า ชั้น  
สุดท้าย จะต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีวุฒิการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.2.5 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

### 11.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

11.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการ

การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

#### 11.4 ปริญญาเอก

11.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

#### 11.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กันกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.4.4 อาจารย์สอบคุณนิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้าย จะต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบคุณนิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็น

ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีวุฒิการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

11.4.5 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน มีประสบการณ์ด้านการสอน มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่รายวิชาสอนไม่ใช่รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ 12 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

## 12.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

12.1.1 รับผิดชอบและควบคุมการทำคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงร่างคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับการอนุมัติ

12.1.2 เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

12.1.3 ให้คำปรึกษาและชี้แนะเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด วิธีการวิจัยหรือการศึกษา การเขียนการใช้ภาษา และรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.1.4 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการการทำคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตจนเสร็จสมบูรณ์

12.1.5 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.1.6 ร่วมเป็นกรรมการสอบคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.1.7 หลังการสอบคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องดำเนินการให้นิสิตแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบคุณวุฒิ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ

การศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้นิสิตจัดส่งรายงานและเอกสารอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำกับดูแลให้นิสิตจัดทำบทความทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

## 12.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

12.2.1 ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับการอนุมัติ

12.2.2 ร่วมให้คำปรึกษาและชี้แนะเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด วิธีการวิจัยหรือการศึกษา การเขียน การใช้ภาษา และรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

12.2.3 ร่วมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตจนเสร็จสมบูรณ์

12.2.4 อาจร่วมเป็นกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

ข้อ 13 ภาระงานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หลัก 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนนิสิตที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(1) ปริญญาเอก	อาจารย์	5 คน
(2) ปริญญาเอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10 คน
(3) ปริญญาเอก	รองศาสตราจารย์	10 คน
(4) ปริญญาเอก	ศาสตราจารย์	10 คน
(5) ปริญญาโท	รองศาสตราจารย์	10 คน
(6) ปริญญาเอก	ศาสตราจารย์	10 คน

อนึ่ง หากอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์มีความจำเป็นต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หลักเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่ออนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา และหากจำเป็นต้องอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หลักเกินกว่า 15 คนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป

13.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้ไม่เกิน 15 คน

อนึ่ง หากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์และ สารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่าได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา



## หมวด 5

## การรับเข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

## ข้อ 14 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิต

## 14.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

## 14.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (2) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร
- (3) เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณา

อนุมัติเป็นเฉพาะราย

## 14.1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- (1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (2) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร
- (3) เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็น

เฉพาะราย

## 14.1.3 หลักสูตรปริญญาเอก

- (1) กรณีเข้าศึกษาในข้อ 10.3 แบบ 1.1 หรือแบบ 2.1 ต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
- (2) กรณีเข้าศึกษาในข้อ 10.3 แบบ 1.2 หรือแบบ 2.2 ต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก
- (3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ
- (4) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร
- (5) เป็นผู้ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณา

อนุมัติเป็นเฉพาะราย

## 14.2 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนิสิตให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ลงทะเบียนศึกษารายวิชาที่มหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้โดยต้องชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตนักศึกษาสถาบันอื่นใดลงทะเบียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ 14.1 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบตลอดจนต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

## 15.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะมีสภาพเป็นนิสิตก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

15.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตสาขาวิชานั้น ทั้งนี้หากนิสิตจะโอนย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอกในภายหลังจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต

16.1 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

16.1.1 คุณสมบัติของนิสิตที่ขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยได้ คือ นิสิตที่ต้องการย้ายสาขาวิชา นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนิสิต และนิสิตที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

16.1.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย คือ

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย  
(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน  
(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือได้เกรด S

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาดุขุฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิตต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

16.2 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

16.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) ต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
(2) ต้องผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
(3) ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตของสถาบันการศึกษาระดับ อุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(4) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนิสิต ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

16.2.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่เคยศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองให้การรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน  
(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือได้เกรด S หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(7) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิตศึกษาอยู่หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(8) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(9) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิตต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

16.3 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

16.3.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

16.3.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต คือ

(1) การเทียบโอนประสบการณ์และความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) ผลการประเมินของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ได้ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกรด B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หรือเกรด S จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น ทั้งนี้จะไม่มีการนำผลการประเมินมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัย

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

16.4 กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตซึ่งมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ 16.1 เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มหาวิทยาลัยอาจ

พิจารณาให้เทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของจำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ 17 ประเภทของสภาพนิสิต มี 2 ประเภท คือ

17.1 สภาพนิสิตตามลักษณะของผู้สมัคร

17.1.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของ มหาวิทยาลัยเข้าศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.1.2 นิสิตวิสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมี เงื่อนไขแบบให้ทดลองศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบได้หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ก็จะได้รับ การเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นนิสิตสามัญ

ในกรณีที่นิสิตวิสามัญยังมีอาจเปลี่ยนประเภทตามวรรคแรก บัณฑิตวิทยาลัยอาจจะพิจารณา อนุญาตให้ศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา โดยต้องมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

17.2 สภาพนิสิตตามค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

17.2.1 นิสิตสภาพปกติ ได้แก่

(1) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำ กว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

(3) นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

17.2.2 นิสิตสภาพวิทยาทัศน์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade- Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

18.2 นิสิตสามัญหรือสภาพปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ให้ลงทะเบียนเรียนได้และเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

18.3 นิสิตวิสามัญหรือสภาพวิทยาทัศน์ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

18.4 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอื่น และนิติต่างสถาบันสามารถลงทะเบียนเรียนใน มหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเน้นชั้นเรื่องการศึกษาข้ามสถาบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ เทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต ข้อ 16

18.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตในลักษณะเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย นิสิต อาจกระทำได้ แต่ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับ นิสิตสามัญหรือสภาพปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิตสำหรับนิสิตวิสามัญหรือสภาพวิทยาทัศน์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 18.2 หรือ 18.3

18.6 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

18.7 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่ นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

18.8 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเลือกรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18.2 หรือข้อ 18.3 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 19 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W)

19.1 การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

19.2 การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

19.3 การขอถอนรายวิชา (ติด W) กระทำได้หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึก W ในใบรายงานผลการศึกษา

19.4 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W) นั้น จำนวนหน่วยกิตรวมหลังจากการเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา (ติด W) แล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสามัญหรือสภาพปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิตสำหรับนิสิตวิสามัญหรือสภาพวิฤกษ์ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 18.2 หรือ 18.3

19.5 การขอเพิ่ม ขอลดรายวิชา จะกระทำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนการขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยมีความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ประกอบการพิจารณา

19.6 ในกรณีที่จำเป็นนิสิตอาจขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรนั้น รายวิชา และหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นต้องสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้รับมาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การลาพักการเรียน

20.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

20.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามความเห็นของแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เวชกรรมชั้น 1 ที่รักษาเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

20.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร

20.1.4 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องแจ้งให้สำนักวิชาการทราบ

20.1.5 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

20.1.6 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้พ้นระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

20.1.7 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนนิสิตต้องชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 23.1

## หมวด 6

### ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 21 นิสิตต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

22.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวคืนได้เต็มจำนวน

22.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ว่ากรณีใดๆ

22.3 กรณีที่นิสิตขอลดรายวิชา (ไม่ติด W) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่ได้โดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

22.4 กรณีที่นิสิตขอลถอนรายวิชา (ติด W) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่จะต้องชำระค่าลงทะเบียนใหม่และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

23.1 ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นภาคการศึกษา ฤดูร้อน นิสิตต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพนิสิต

23.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

## หมวด 7

### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 เวลาเรียน นิสิตที่มีสิทธิ์จะได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่าที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นต้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 25 ระบบการประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบ 4 ระดับคะแนน โดยแบ่งค่าระดับคะแนนเป็น 11 ช่วงคะแนน ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	เกรด	ความหมาย
4.00	A	ดีเลิศ (Exceptional)

3.75	A-	ดีเยี่ยม (Excellent)
3.50	B+	ดีมาก (Very good)
3.00	B	ดี (Good)
2.75	B-	ดีพอใช้ (Fairly good)
2.50	C+	ค่อนข้างดี (Fair)
2.00	C	พอใช้ (Satisfactory)
1.75	C-	อ่อน (Poor)
1.50	D+	ค่อนข้างอ่อน (Quite poor)
1.00	D	อ่อนมาก (Very poor)
0	F	ตก (Fail)

โดยจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

25.1.1 ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับขึ้น

25.1.2 เปลี่ยนจาก I ก่อนเสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียน

25.1.3 เปลี่ยนจาก IP ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หรือรายวิชาคุณิพนธ์

25.2 นอกจากค่าระดับคะแนนระบบ 4 ระดับคะแนนตามข้อ 25.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการศึกษารายวิชาได้โดยไม่มีค่าระดับคะแนนได้ดังนี้

เกรด	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
O	พอใจมาก (Outstanding)
U	ยังไม่พอใจ (Unsatisfactory)
E	ดีเยี่ยม (Excellent)
G	ดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
WA	รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียน (Waive)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
RF	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ F
RD	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D
RD+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D+
RC-	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C-
RC	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C
RC+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C+
TR	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน
CS	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบมาตรฐาน
CE	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการประเมินการศึกษาหรือการอบรม
CP	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการจัดทำเพิ่มสะสมงาน

25.3 การให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

25.3.1 การให้เกรด I จะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตยังทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยซึ่งได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลังได้ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นเกรด I จะเปลี่ยนเป็นเกรด F หรือ U แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ

25.3.2 การให้เกรด S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตของลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

25.3.3 การให้เกรด O จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจมากในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตของลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

25.3.4 การให้เกรด U จะกระทำได้เมื่อการประเมินผลไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตของลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต หรือรายวิชาที่นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนเกรด I ได้ตามกำหนด

25.3.5 การให้เกรด E, G, P หรือ F จะกระทำได้ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการสอบพิเศษ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อกำหนดของหลักสูตร

25.3.6 การให้เกรด W จะกระทำได้หลังจากที่นิสิตได้รับการอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 19.3 หรือนิสิตลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

25.3.7 การให้เกรด WA จะกระทำได้เมื่อหลักสูตร หรือประกาศมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถให้ดำเนินการได้

25.3.8 การให้เกรด IP จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและหรือการทำงานอย่างต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

25.3.9 การให้เกรด R จะกระทำได้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นเนื่องจากผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้เกรด F, D, D+, C-, C หรือ C+ เมื่อผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นใหม่นั้นเป็นเกรด A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D หรือ F ให้เปลี่ยนผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่อยู่ใภาคการศึกษานั้นๆ เป็น RF, RD, RD+, RC-, RC หรือ RC+

25.4 การให้เกรด F นอกเหนือจากข้อ 25.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.4.1 ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นตามข้อ 24

25.4.2 เมื่อนิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้เกรด F ตามข้อ 29

25.4.3 เปลี่ยนจากเกรด I หรือเกรด IP

25.4.4 นิสิตที่ขาดสอบและไม่ได้ติดต่อขอสอบทดแทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.5 การให้เกรด TR จะกระทำได้ในกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตในข้อ 16

25.6 การให้เกรด CS จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

25.7 การให้เกรด CE จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.8 การให้เกรด CT จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตผ่านการฝึกอบรม ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



25.9 การให้เกรด CP จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานของนิสิต ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 26 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

26.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

26.2 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ ดังนี้

26.2.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade-Point Average : GPA) ให้คำนวณผลการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาโดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

26.2.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ใช้คำนวณ

26.3 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้สามารถนำมาปัดเศษเพิ่มขึ้นเป็น 1 แล้วนับรวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง แต่หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าน้อยกว่า 5 ให้ตัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ออก

26.4 ในกรณีที่นิสิตได้เกรด I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้รอการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าเกรด I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น

27.1 นิสิตที่ได้รับเกรด D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับเกรดเป็น A, A-, B+, B, C+, C, C- หรือ S

27.2 นิสิตที่ได้รับเกรด D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ซ้ำอีกหรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้ โดยได้รับการแก้ไขระดับชั้นในรายวิชานั้นเช่นกัน

27.3 นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 25.1 และข้อ 25.2 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับ C-, C, C+ อีกครั้งก็ได้ การลงทะเบียนเรียนตามทีกล่าวนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น”

27.4 ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น จะได้รับการแก้ไขเกรดในรายวิชานั้น การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คิดค่าระดับคะแนนที่ได้รับการแก้ไขนั้นแทนโดยคิดคำนวณหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

ข้อ 28 การจำแนกสภาพนิสิต

28.1 การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษานั้นนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

28.2 ผลการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่นิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตเพื่อคำนวณในการจำแนกสภาพนิสิต

28.3 การจำแนกสภาพนิสิตให้พิจารณาว่าเป็นนิสิตสภาพปกติหรือนิสิตสภาพวิพัตตามการ จำแนกสภาพนิสิตตามค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ในข้อ 17.2

ข้อ 29 การลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิด

29.1 นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ให้ได้รับเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้

จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการเรียนตามที่สอบได้จริง และหรือพิจารณาสั่งพักการเรียนนิสิตผู้นั้นอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และหรืออาจให้พ้นสภาพนิสิตก็ได้

29.2 ถ้านิสิตกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยคณบดีของคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะวิชา และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

29.3 การพักการศึกษาของนิสิตตามคำสั่งให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา และนิสิตที่ถูกพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องกัน หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสุขภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 23.1

ข้อ 30 การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ในกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

30.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

30.3 เมื่อนิสิตสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนในภาคการศึกษาปกติใดภาคการศึกษาหนึ่ง

30.4 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกและนิสิตมีสภาพการเป็นนิสิตเป็นสภาพวิथाทัณฑ์สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

30.5 เมื่อสภาพการเป็นนิสิตมีสภาพวิथाทัณฑ์แล้วมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สองภาคการศึกษาปกติที่มีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตต่อเนื่องกัน

30.6 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะเป็นนิสิตด้วยสาเหตุความประพฤติหรือการทุจริตในการสอบตามข้อ 29.1

30.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

30.8 คัดลอกข้อความหรืองานวิทยานิพนธ์ของผู้อื่นมาเป็นของตนหรือดัดแปลงงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

30.9 เมื่อมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนิสิตตามข้อ 23.1 ที่กำหนดให้นิสิตพ้นสภาพเมื่อนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสุขภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด

30.10 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

30.11 เสียชีวิต

ข้อ 31 การคืนสภาพนิสิต ผู้ที่พ้นสภาพนิสิตโดยการลาออกหรือพ้นสภาพนิสิตเนื่องจากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสุขภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด ตามข้อ 23.1 มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

## หมวด 8

### การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ และดุษฎีนิพนธ์

ข้อ 32 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

32.1 นิสิตที่ศึกษาระดับปริญญาโทตามแผน ข ในข้อ 10.2 ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

32.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบ โดยอาจสอบด้วยข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้นๆ

32.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ 4 ของทุกภาคการศึกษา หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.4 คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ มีดังต่อไปนี้

32.4.1 สอบผ่านรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกอื่นได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดไว้ และมีผลการเรียนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ

32.4.2 ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

32.5 นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านบัณฑิตวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 1 ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

32.6 นิสิตที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบใหม่อีกครั้ง แต่ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

32.7 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว หากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร จะถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น และให้ดำเนินการเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ 33 การทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

33.1 นิสิตที่ศึกษาระดับปริญญาโทตามแผน ข ในข้อ 10.2 ต้องทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

33.2 นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานศึกษาเพื่อทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

33.3 นิสิตอาจเรียบเรียงสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แต่ต้องมีบทคัดย่อของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

33.4 นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

33.5 ให้นิสิตนำสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยนิตินิพนธ์ที่ยื่นขอสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้หลักสูตรแล้ว

33.6 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4

33.7 การเสนอรายงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น ต้องมีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วม รับฟัง

33.8 ผลงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

33.9 ให้นิสิตดำเนินการส่งสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลใหม่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

33.10 ผลงานสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

#### 34.1 ระดับปริญญาโท

34.1.1 นิสิตที่ศึกษาตามแผน ก ในข้อ 10.2 ต้องทำวิทยานิพนธ์

34.1.2 นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

34.1.3 นิสิตอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทความของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

34.1.4 นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

34.1.5 ให้นิสิตนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตที่ยื่นขอสอบสารวิทยานิพนธ์จะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้หลักสูตรแล้ว

34.1.6 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยมีจำนวน คณบดี และคณสมบัตินิเทศกำหนดไว้ในข้อ 11.2.4

34.1.7 การเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น ต้องมีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง

34.1.8 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

34.1.9 ให้นิสิตดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลใหม่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

34.1.10 ผลงานวิทยานิพนธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

#### 34.2 ระดับปริญญาเอก

34.2.1 นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาเอกจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์

34.2.2 นิสิตอาจยื่นแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลนิสิต

34.2.3 นิสิตอาจเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ แต่ต้องมีบทความของดุษฎีนิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

34.2.4 นิสิตต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้งว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

34.2.5 ให้นิสิตนำดุษฎีนิพนธ์ที่พิมพ์เสร็จแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1 ตามข้อ 10.3 ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE) จึงจะยื่นขอสอบสารดุษฎีนิพนธ์ได้

สำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 2 ตามข้อ 10.3 จะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้หลักสูตรแล้ว โดยผลการศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE) จึงจะยื่นขอสอบสารคุณุณินิพนธ์ได้

34.2.6 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุณุณินิพนธ์ โดยมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัตินิพนธ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4.4

34.2.7 การเสนอคุณุณินิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบคุณุณินิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น ต้องมีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง

34.2.8 ผลงานคุณุณินิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณุณินิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือน้อยน้ยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่องสำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1 ตามข้อ 10.3 และอย่างน้อย 1 เรื่องสำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 2 ตามข้อ 10.3 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

34.2.9 ให้นิสิตดำเนินการส่งคุณุณินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบคุณุณินิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบคุณุณินิพนธ์

34.2.10 ผลงานคุณุณินิพนธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

## หมวด 9

### การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 35 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

35.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

35.1.1 ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

35.1.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

35.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

35.1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.2 หลักสูตรระดับปริญญาโท

35.2.1 ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้

35.2.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

35.2.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

35.2.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.2.4 นิสิตที่ศึกษาตามแผน ก ทั้งแบบ ก 1 และแบบ ก 2 ตามข้อ 10.2 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และ

คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

35.2.5 นิสิตที่ศึกษาตามแผน ข ตามข้อ 10.2 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วม รับฟัง และสารนิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

### 35.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก

35.3.1 ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติหรือ 6 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้สำหรับนิสิตที่ศึกษาในแบบ 1.1 และแบบ 2.1 และไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือหนึ่งปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้สำหรับนิสิตที่ศึกษาใน แบบ 1.2 และแบบ 2.2

35.3.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

35.3.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

35.3.4 นิสิตที่ศึกษาในแบบ 1 ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 11.4.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

35.3.5 นิสิตที่ศึกษาในแบบ 2 ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน ข้อ 11.4.4 มีการเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

35.3.6 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ 36 การประกาศเกียรติคุณ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตด้วยการประกาศเกียรติคุณแก่นิสิตที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ โดยจะพิจารณาประกาศเกียรติคุณให้แก่นิสิตที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์และได้รับผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) เท่ากับ 4.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 37 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนิสิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเฉพาะผู้มีคุณสมบัติของผู้สำเร็จ การศึกษาครบตามข้อ 35 โดยให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นวัน สำเร็จการศึกษาของนิสิตผู้นั้น และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

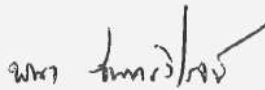
#### หมวด 10

#### การเพิกถอนปริญญาบัตร

##### ข้อ 38 การเพิกถอนปริญญาบัตร

เมื่อความปรากฏแก่สภามหาวิทยาลัยว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือ กระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามบทบัญญัติ ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจน ในกรณีที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด หากผลการพิจารณา ปรากฏชัดเจนว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขใน การเข้าศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอนปริญญาบัตรของนิสิตผู้นั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็น ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นายพนา จันทรวิโรจน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเนชั่น